

MENŲ MOKYKLINIS BRANDOS EGZAMINAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Menų mokyklinio brandos egzamino centras – mokykla, kurioje mokinys vykdo kūrybinį procesą.
2. Menų mokyklinio brandos egzamino vertinimo centras – mokykla, kuri savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens paskirta vykdyti ir vertinti mokinių kūrybinių darbų pristatymus.

II. EGZAMINO RINKIMASIS

3. Mokinys egzaminą pasirenka iki **2018 m. sausio 16 dienos**.
4. Egzaminą pasirinkusį mokinį konsultuoja mokyklos vadovo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo egzamino pasirinkimo paskirtas darbo vadovas – mokinį mokantis meninio ugdymo dalyko mokytojas.
5. Ne vėliau kaip iki **vasario 10 dienos** darbo vadovas mokinio parengtą ir su juo suderintą darbo atlikimo laikaraštį teikia tvirtinti mokyklos vadovui. Laikaraštyje turi būti numatyti pagrindinių kūrybinio proceso etapų įgyvendinimo terminai (savaitėmis).

III. EGZAMINO EIGA

6. Egzaminas vykdomas **2018 m. sausio 22–gegužės 25 dienomis** pasirinkto dalyko pamokose, neformaliojo švietimo metu ir kt.
7. Mokinys, vadovaudamasis patvirtintu laikaraščiu ir egzamino programos reikalavimais (pagal individualaus ugdymo plano meninio ugdymo dalyką ir pasirinktą egzamino kryptį), rengia kūrybinį darbą ir kūrybinio darbo aprašą:
 - 7.1. kūrybinis darbas yra kūrybinio proceso rezultatas – sukurtas autentiškas kūrinys arba savitai interpretuoti kitų autorių kūriniai. Reikalavimai kiekvienos srities kūrybiniam darbui pateikiami egzamino programos prieduose;
 - 7.2. kūrybinio darbo aprašas rengiamas lygia greta su kūrybiniu darbu, vadovaujantis reikalavimais, pateikiamais egzamino programos prieduose;
 - 7.3. mokinys ir darbo vadovas prieš pristatymą vertinimo komisijai parašais patvirtina kūrybinio darbo ir jo aprašo autentiškumą. Autentiškumo patvirtinimas pateikiamas kaip kūrybinio darbo aprašo priedas. (4 priedas)
8. Mokinys ne vėliau kaip prieš 18 dienų iki paskirtos kūrybinio darbo pristatymo dienos vadovui pateikia užbaigtą kūrybinio darbo aprašą (originalą spausdintine forma) ir elektroniniu (PDF) formatu.
9. Darbo vadovas per 3 darbo dienas pateikia egzamino komisijos pirmininkui kūrybinio darbo aprašą tokia forma (originalą spausdintinėje formoje arba elektroniniu (PDF) formatu), kokia nustatyta vertinimo komisijos posėdžio protokole.
10. Vertinimo komisijos pirmininkas pateikia mokyklos, paskirtos egzamino vertinimo centru, vadovui iki nustatytos datos gautų kūrybinių darbų aprašų sąrašą ir, vadovaudamasis vertinimo komisijos posėdžio protokolu, aprašus paskirsto vertinimo komisijos nariams. Per 5 darbo dienas vertintojai perskaito paskirtus darbus ir pateikia komisijos pirmininkui preliminarų vertinimą bei pastabas dėl aprašo atitikimo vertinimo kriterijams. Vertinimo komisijos pirmininkas per 2 darbo dienas pateikia įvertintus darbus ir pastabas darbo vadovams. Vadovai pagal pastabas pakoreguotus darbus komisijos pirmininkui pateikia likus ne mažiau kaip 7 dienoms iki kūrybinio darbo pristatymo. Per 2 dienas komisijos pirmininkas grąžina aprašus vertintojams. Galutinį aprašo įvertinimą vertintojai pateikia kūrybinio darbo pristatymo dieną.
11. Per kūrybinio darbo pristatymą mokinys eksponuoja arba atlieka savo kūrybinį darbą, jį pristato ir komentuoja pagal egzamino programos prieduose pateiktus reikalavimus. Dailės, grafinio dizaino ir fotografijos kūrybinių darbų pristatymui skiriama iki 15 minučių. Filmų kūrimo, muzikos, šokio ir teatro kūrybinių darbų pristatymams, apimantiems ir kūrybinio darbo atlikimą / parodymą, atsižvelgiant į darbo trukmę, galima skirti ne daugiau kaip 30 minučių. Jei reikia, paruošti sceną / erdvę kitam pasirodymui, tarp mokinių pristatymų daromos pertraukos.
12. Siekiant darbų autentiškumo ir vertinimo objektyvumo, kūrybinių darbų pristatymai yra filmuojami.

IV. EGZAMINO VERTINIMAS

13. Egzaminas vertinamas menų mokyklinio brandos egzamino vertinimo centre. Vertinimo centras paskiriamas ne vėliau kaip iki einamųjų **balandžio 18 dienos**.
14. Menų brandos egzamino krypties (dailės, filmų kūrimo, fotografijos, grafinio dizaino, muzikos, šokio, teatro) vertinimo komisija (toliau – vertinimo komisija) sudaroma mokyklos, paskirtos menų brandos egzamino vertinimo centru, vadovo įsakymu ne vėliau kaip iki **2018 m. balandžio 20 dienos**.
15. Egzamino vertinimo komisiją sudaro komisijos pirmininkas – prityręs dalyko mokytojas ar atitinkamo dalyko srities specialistas – ir ne mažiau kaip du dalyko mokytojai ar atitinkamo dalyko srities specialistai.
16. Egzamino vertinimo komisijos pirmininkas organizuoja vertinimo komisijos posėdžius, per kuriuos aptariama egzamino vykdymo ir vertinimo tvarka, susitariama dėl tarpinių egzamino darbų peržiūrų, kūrybinių darbų aprašų vertinimo pateikimo formos, pasiskirstymo ir kt. Posėdžiai protokoluojami, protokolai saugomi kartu su visa egzamino vykdymo dokumentacija.
17. Egzamino vertinimo komisijos pirmininkas išspausdina ir pateikia vertinimo komisijai vertinimo lapus ir egzamino vertinimo kriterijus (atitinkamus egzamino programos priedus), paskirsto komisijos nariams peržiūrėti mokinių teikiamus aprašus.
18. Egzaminą vertina darbo vadovas ir ne mažiau kaip du nepriklausomi vertintojai:
 - 18.1. darbo vadovas vertina kūrybinį procesą ir kūrybinio darbo aprašą (2 priedas);
 - 18.2. vertintojai vertina mokinio kūrybinį darbą, jo pristatymą ir kūrybinio darbo aprašą (1 priedas).

19. Kūrybinio darbo pristatymo dieną komisijos pirmininkui pateikia:
- 19.1. darbo vadovas kūrybinio proceso įvertinimą;
 - 19.2. darbo vadovas ir ne mažiau kaip du vertintojai kūrybinio darbo aprašo įvertinimus;
 - 19.3. vertinimo komisija mokinio kūrybinio darbo ir jo pristatymo įvertinimus.
20. Vertinimo komisijos pirmininkas pasibaigus pristatymui suskaičiuoja taškus (3 priedas) ir užpildo rezultatų protokolą.
21. Egzamino kūrybinių darbų pristatyme gali dalyvauti visi tame centre kūrybinius darbus pristatantys mokiniai ir jų darbų vadovai, jeigu pristatantis kūrybinį darbą mokinys sutinka. Komisijai leidus, egzamino pristatyme gali dalyvauti ir egzamino nelaikantys vidurinio ugdymo programos mokiniai.
22. Per kūrybinio darbo pristatymą klausimus mokiniui gali pateikti ir vertinimo procedūras atlikti tik vertinimo komisijos nariai.
23. Mokiniai kūrybinį darbą pristatyti kviečiami pagal abėcėlinį sąrašą. Pavėlavęs mokinys darbą pristato paskutinis.
24. Mokykla, kuri yra egzamino vertinimo centras, sudaro mokiniams sąlygas, reikalingas kūrybiniam darbui atlikti pagal nurodymus, pateiktus egzamino programos prieduose:
- 24.1. už patalpos ir reikalingų techninių priemonių (kompiuterio, projektoriaus, muzikos grotuvo, įgarsinimo aparatūros, apšvietimo ir pan.) parengimą ir priežiūrą per pristatymą atsakingas mokyklos vadovas;
 - 24.2. prieš pradėdant pristatyti kūrybinius darbus, mokiniams sudaromos sąlygos pasitikrinti, ar pristatymo patalpoje esanti techninė įranga atkuria jiems reikalingus garso / vaizdo įrašus;
 - 24.3. egzaminui skiriama patalpa turi atitikti egzamino dalyko specifiką, būti pakankamai erdvi, kad tilptų visi egzamino dalyviai, apsaugota nuo išorinių trukdžių (triukšmo).
25. Mokykla, kuri yra egzamino vertinimo centras, mokiniams, dėl ligos negalintiems atvykti į kūrybinio darbo pristatymą, ne vėliau kaip iki egzamino pabaigos sudaro sąlygas pristatyti savo kūrybinį darbą.

V. EGZAMINO MEDŽIAGOS SAUGOJIMAS

26. Egzamino medžiagą sudaro: įsakymai dėl egzamino vykdymo ir vertinimo centrų, vertinimo komisijos pirmininko skyrimo, mokinių, pasirinkusių egzamino kryptis, sąrašo tvirtinimo, vertinimo komisijos sudarymo; vertinimo komisijos posėdžių protokolai; vertinimo protokolai; kiekvieno mokinio egzamino darbas, kurį sudaro į skaitmeninę laikmeną įrašytas kūrybinio darbo aprašas elektroniniu (PDF) formatu, kūrybinio darbo nuotrauka (dailė, grafinis dizainas, fotografija) arba vaizdo įrašas (filmų kūrimas, muzika, šokis, teatras), pristatymo vaizdo įrašas.

Pastaba. Mokykloje, kurioje mokinys vykdo kūrybinį procesą, mokyklos vadovo gali būti sudaryta menų brandos egzamino konsultacinė grupė iš lietuvių kalbos, informacinių technologijų ir kitų dalykų mokytojų, pagal poreikį konsultuosianti visus egzaminą pasirinkusius mokinius.