

**UŽSIENIO KALBOS (ANGLŲ, PRANCŪZŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ) VALSTYBINIO BRANDOS  
EGZAMINO KALBĖJIMO DALIS**

**EGZAMINO DATA**

**Pagrindinė sesija**

- 2017 m. balandžio 10, 11, 12 d. – užsienio kalba (anglų)
- balandžio 11, 12 d. – užsienio kalba (rusų)
- balandžio 12 d. – užsienio kalba (prancūzų, vokiečių)
- 9–12.45 val. – I srautas
- 13.15–17 val. – II srautas

**Pakartotinė sesija**

- 2017 m. birželio 29 d. – užsienio kalba (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių)
- 9–12.45 val. – I srautas
- 13.15–17 val. – II srautas

Egzamino kalbėjimo dalies trukmė vienam kandidatui – iki 35 min., iš jų 15 min. skiriama pasirengti užduočiai atlikti.

**EGZAMINO PATALPOS**

- Vykdyto patalpa (-os)
- Vertinimo patalpa (-os)

Pastabos:

- 1) ant vykdymo patalpos (-ų) durų iškabinami kandidatų grupių sąrašai-grafikai (vieną grupę sudaro iki dešimties kandidatų);
- 2) vykdymo patalpa (-os) turi būti šalia vertinimo patalpos (-ų);
- 3) vykdymo patalpoje vienu metu ruoštis kalbėti gali dviejų ar daugiau grupių kandidatai: jeigu vykdymo patalpoje ruošiasi dviejų grupių kandidatai, joje turi būti ne mažiau kaip du vykdytojai, jeigu ruošiasi daugiau kaip dviejų grupių kandidatai, papildomai skiriama po vieną vykdytoją kiekvienai papildomai dviejų grupių kandidatų porai;
- 4) vertinimo patalpoje baldus ir visas reikalingas priemonės rekomenduojama sustatyti pagal baldų išdėstymo planą (1 priedas);
- 5) dviejų grupių kandidatams skiriama vertinimo patalpa, kurioje dirba trys vertintojai: pokalbį palaikantis ir du vertinantys;
- 6) viename egzamino centre tuo pačiu metu gali būti egzaminuojami ne daugiau kaip dešimties grupių kandidatai.

**EGZAMINO MEDŽIAGA (VIENAM SRAUTUI)**

**kandidatui**

- egzamino užduoties lapas su žyma *Pirmajam / Antrajam poros kandidatui* (A4 formato);
- atsakymų lapas (A4 formato).

Pastaba. Egzamino užduočių perdavimo sistemoje egzamino vykdymo dieną vienam srautui bus pateikta 10 skirtingų užduočių komplektų (vienai kandidatų porai – vienas komplektas, kuriame bus pateiktos užduotys pirmajam poros kandidatui, užduotys antrajam poros kandidatui ir užduotys su papildomais klausimais, skirtos vertintojams).

**egzamino vykdytojams**

egzamino vykdytojui, kuris kviečia kandidatus į vykdymo patalpą, prižiūri juos vykdymo patalpoje ir lydi į vertinimo patalpą (toliau – lydintis vykdytojas):

- vokas su atsakymų lapais dviejų grupių kandidatams, kodų lapais ir tuščiu voku;
- egzamino vykdymo protokolai (2 egz.);

egzamino vykdytojui, sėdinčiam prie kompiuterio ir spausdintuvo, kuris užtikrina ir atsako už tinkamu eiliškumu pateikiamas egzamino užduoties kandidatams (toliau – spausdinantis vykdytojas):

- užduočių pateikimo tvarkaraštis (iš duomenų perdavimo sistemos KELTAS);
- prisijungimo prie egzamino užduočių perdavimo sistemos duomenys (iš duomenų perdavimo sistemos KELTAS).

Pastabos:

- 1) vienas protokolai skirtas vienos grupės kandidatams. Kandidatų porą sudaro dviejų tos pačios abėcėlinės raidės grupių atitinkamais numeriais grupių protokoluose įrašyti kandidatai (pvz., A1, A2 grupių pirmieji, antrieji ir t. t. kandidatai);
- 2) protokole prie kandidato vardo ir pavardės nurodoma kandidato egzamino vykdymo pradžia;
- 3) jei kandidatas į vertinimo patalpą ateina vienas, atlikdamas egzamino antrąją užduotį, kalbasi su pokalbį palaikančiu vertintoju.

**pokalbį palaikančiam egzamino vertintojui**

• egzamino užduoties lapai su žyma *Vertintojui* ir papildomais klausimais, kuriuos pokalbį palaikantis vertintojas turi užduoti kandidatui, nekalbėjusiam tiek laiko, kiek reikalaujama pirmai užduočiai atlikti.

**egzamino vertintojui**

- egzamino užduoties lapai su žyma *Vertintojui* ir papildomais klausimais;
- kalbėjimo vertinimo lentelė (iš duomenų perdavimo sistemos KELTAS);

- vertinimo lapai, vardiniai vertinimo kodų lapai (lipdukai) ir tuščias vokas (egzamino centro vyresniajam vertintojui pateikiami ne vėliau kaip prieš 24 val.).

Pastaba. Pokalbį palaikantis vertintojas taip pat gauna vertinimo kodų lapą ir, esant poreikiui, per pertrauką gali keistis funkcijomis su vienu iš vertintojų.

#### EGZAMINUI REIKALINGOS PRIEMONĖS

##### vykdymo patalpoje

- kompiuteris su prieiga prie interneto ir spausdintuvas
- atsarginis kompiuteris ir spausdintuvas
- laikrodys

##### vertinimo patalpoje

- kompiuteris ir mikrofonas kandidatų atliktims įrašyti
- laikrodys
- laikmatis

Pastaba. Visoms egzamino centro vertinimo patalpoms reikalingas vienas atsarginis kompiuteris ir mikrofonas kandidatų atliktims įrašyti.

#### PRIEMONĖS, KURIOMIS GALI NAUDOTIS KANDIDATAI

- tamsiai mėlynai rašantis (-ys) rašiklis (-iai)

#### EGZAMINO EIGA

Pastaba. Ne vėliau kaip prieš valandą iki kalbėjimo dalies vykdymo pradžios vyresnysis vykdytojas kartu su administratoriumi patikrina:

- 1) ar patalpoje yra visos reikalingos priemonės;
- 2) ar vykdymo patalpoje (-ose) galima prisijungti prie egzamino užduočių perdavimo sistemos su gautais iš duomenų perdavimo sistemos KELTAS prisijungimo duomenimis;
- 3) ar vertinimo patalpoje (-ose) paruošti ir ar veikia kompiuteris ir mikrofonas.

<b>Vykdytojų patalpoje</b>	
8.45–9 val. (13–13.15 val.)	Lydintis vykdytojas pažymėtoje vietoje prakerpa voką, skirtą dviejų grupių kandidatams, išima atsakymų lapus, kodų lapus ir tuščią voką. Lydintis vykdytojas ant atsakymų lapų ir protokolų abiejų egzempliorių užklijuoja kodus.
8.55 val. (13.10 val.)	Egzamino užduočių perdavimo sistemoje pateikiamos užduotys <i>Kandidatui</i> , skirtos <b>pirmaisiais</b> numeriais protokoluose pažymėtiems kandidatams, ir atitinkamos užduotys <i>Vertintojui</i> . Spausdinantis vykdytojas pirmaisiais numeriais protokoluose pažymėtiems kandidatams išspausdina po atitinkamą užduoties lapą <i>Kandidatui</i> , o kiekvienam vykdymo patalpoje besiruošiančių kandidatų vertintojui – užduoties lapus <i>Vertintojui</i> . Lydintis vykdytojas kviečia į vykdymo patalpą <b>pirmaisiais</b> numeriais protokoluose pažymėtus kandidatus, jiems primena, kad ruošimosi laikas – 15 min., pateikia išspausdintas užduoties ir šių kandidatų atsakymų lapus su užklijuotais kandidatų darbo kodais. Kandidatas, gavęs atsakymų lapą, įsitikina, ar ant atsakymų lapo užklijuoto kodo numeris atitinka jo eilės numerį protokole, ir pasirašo ant protokolo abiejų egzempliorių, o atsakymų lape įrašo savo grupės pavadinimą iš protokolo.
9–9.15 val. (13.15–13.30 val.)	Kandidatai ruošiasi individualiai.
9.15 val. (13.30 val.)	Egzamino užduočių perdavimo sistemoje pateikiamos užduotys, skirtos <b>antraisiais</b> numeriais protokoluose pažymėtiems kandidatams ir kandidatų vertintojams. Spausdinantis vykdytojas išspausdina reikiamą kiekį atitinkamų užduočių. Lydintis vykdytojas pasako <b>pirmaisiais</b> numeriais protokoluose pažymėtiems kandidatams, kad ruošimosi laikas baigėsi, nurodo jiems pasiimti atsakymų ir užduočių lapus, paima tris komplektus užduoties lapų <i>Vertintojui</i> ir palydi kandidatus į vertinimo patalpą. Vertinimo patalpoje atiduoda vertintojams skirtus užduoties lapus, nurodo kandidatams laukti savo vietose, kol leis kalbėti pokalbį palaikantis vertintojas. <b>Pastaba.</b> Vienas lydintis vykdytojas į vertinimo patalpą gali lydėti vieną kandidatų porą. Palydėjęs kandidatų porą į vertinimo patalpą lydintis vykdytojas kviečia į vykdymo patalpą <b>antraisiais</b> numeriais protokoluose pažymėtus kandidatus.
9.20, 9.40, 10, 10.20 val. (13.35, 13.55, 14.15, 14.35 val.)	<b>Antraisiais, trečiaisiais, ketvirtaisiais ir penktaisiais</b> numeriais protokoluose pažymėti kandidatai pradeda ruoštis individualiai. <i>Anksčiau aprašytos procedūros kartojamos kas 20 min.</i>
10.35–10.45 val. (14.50–15 val.)	<b>Pertraukėlė vykdymo patalpoje.</b>
10.50, 11.10, 11.30, 11.50, 12.10 val. (15.05, 15.25, 15.45, 16.05, 16.25 val.)	<b>Šeštaisiais, septintaisiais, aštuntaisiais, devintaisiais ir dešimtaisiais</b> numeriais protokoluose pažymėti kandidatai pradeda ruoštis. <i>Anksčiau aprašytos procedūros kartojamos kas 20 min.</i>

<b>Vertinimo patalpoje</b>	
9.15–9.20 val. (13.30–13.35 val.)	<b>Pirmaisiais</b> numeriais protokoluose pažymėti kandidatai ateina į vertinimo patalpą ir atsineša užduoties lapus ir atsakymų lapus.

	Vertintojai gauna iš lydinčio vykdytojo užduoties lapus <i>Vertintojui</i> ir per 2 minutes susipažįsta su užduotimis, kandidatai susipažįsta tarpusavyje.
9.20–9.35 val. (13.35–13.50 val.)	<p>Pokalbį palaikantis vertintojas, prieš prisistatant kandidatams, paleidžia programą, paruoštą kandidatų atliktims įrašyti.</p> <p>Pokalbį palaikantis vertintojas pirmiausia paprašo kandidatus prisistatyti. Prisistatydamas kandidatas pasako savo grupės pavadinimą ir eilės numerį vykdymo protokole.</p> <p><b>Pastaba. Kandidatas negali prisistatyti savo vardu ir pavarde.</b></p> <p>Pokalbį palaikantis vertintojas paprašo pirmąjį poros kandidatą atlikti pirmąją užduotį. Pirmojo poros kandidato kalbėjimo pradžioje pokalbį palaikantis vertintojas įjungia laikmatį. Jeigu kandidatas kalba ilgiau kaip 4 min. pokalbį palaikantis vertintojas jį privalo nutraukti. Jeigu kandidatas kalba trumpiau kaip 3 min., pokalbį palaikantis vertintojas užduoda kandidatui papildomą (-us) klausimą (-us), pateiktą (-us) užduoties lape <i>Vertintojui</i>. Baigus kalbėti pirmajam poros kandidatui, pokalbį palaikantis vertintojas išjungia laikmatį ir paprašęs antrąjį poros kandidatą atlikti pirmąją užduotį įjungia laikmatį iš naujo. Kandidatams atliekant antrąją užduotį poroje laikas matuojamas taip pat.</p> <p><b>Pastaba.</b> Pokalbį palaikantis vertintojas kandidatų pokalbyje nedalyvauja.</p> <p>Kandidatams kalbant, vertintojai pildo vertinimo lapus, priskirdami kandidatams įvertinimus pagal kalbėjimo vertinimo lentelę.</p> <p>Kandidatams baigus kalbėti, pokalbį palaikantis vertintojas sustabdo programą, įrašinėjančią kandidatų kalbėjimą.</p> <p>Išeidami iš vertinimo patalpos, kandidatai atiduoda vertintojams savo atsakymų lapus. Vertintojai ant atsakymų lapų ir vertinimo lapų klijuoja vertintojo lipdukus. Kandidatai išsineša užduoties lapus.</p>
9.35–9.40 val. (13.50–13.55 val.)	<p>Vertintojai baigia pildyti vertinimo lapus.</p> <p>Pokalbį palaikantis vertintojas išsaugo savo kompiuteryje kandidatų poros atlikčių įrašą, suteikdamas failui vardą, sudarytą pagal šabloną: R01.mp3 (R – grupės pavadinimo raidė (1 simbolis) ir eilės numeris (2 simboliai, pvz., 06; 10). Vertintojas atidaro įrašo failą, kad įsitikintų, jog jis tikrai įrašytas.</p> <p><b>Antraisiais</b> numeriais protokoluose pažymėti kandidatai įeina į vertinimo patalpą.</p> <p>Vertintojai gauna iš lydinčio vykdytojo užduoties lapus <i>Vertintojui</i>, per 2 minutes susipažįsta su užduotimis ir pasiruošia darbui su antraisiais numeriais protokoluose pažymėtais kandidatais.</p>
9.40–9.55, 10–10.15, 10.20–10.35, 10.40–10.55 val. (13.55–14.10, 14.15–14.30, 14.35–14.50, 14.55–15.10 val.)	<p>Kalba <b>antraisiais, trečiaisiais, ketvirtaisiais ir penktaisiais</b> numeriais protokoluose pažymėtų kandidatų poros.</p> <p><i>Anksčiau aprašytos procedūros kartojamos kas 20 min.</i></p>
10.55–11.05 val. (15.10–15.20 val.)	<b>Pertraukėlė vertinimo patalpoje.</b>
11.05–11.10, 11.25–11.30, 11.45–11.50, 12.05–12.10, 12.25–12.30 val. (15.20–15.25, 15.40–15.45, 16–16.05, 16.20–16.25, 16.40–16.45 val.)	<p><b>Šeštaisiais, septintaisiais, aštuntaisiais, devintaisiais ir dešimtaisiais</b> numeriais protokoluose pažymėti kandidatai ateina į vertinimo patalpą.</p> <p><i>Anksčiau aprašytos procedūros kartojamos kas 20 min.</i></p>
12.25 val. (16.40 val.)	Vyresnysis vykdytojas kartu su administratoriumi surenka iš vykdymo patalpos (-ų) užpildytus ir vykdytojų pasirašytus vykdymo protokolus ir tuščią voką.
12.45 val. (17 val.)	<p>Vyresnysis vykdytojas kartu su administratoriumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iš kiekvienos vertinimo patalpos surenka koduotus atsakymų lapus;</li> <li>• kiekvienoje vertinimo patalpoje perkelia kalbėjimo dalies atlikčių įrašų failus iš kompiuterio į kompiuterinę laikmeną (MP3 arba WMA formatu);</li> <li>• į nurodytą vietą duomenų perdavimo sistemoje KELTAS įkelia kandidatų atlikčių failus, įrašydamas failų pavadinimus į vykdymo protokolų abu egzempliorius;</li> <li>• į tuščią voką sudeda dviejų grupių kandidatų atsakymų lapus, nepanaudotus atsakymų lapus, kodų lapus, po vieną grupių protokolų egzempliorių ir užklijuoja voką.</li> </ul> <p>Vyresnysis vertintojas iš kiekvienos vertinimo patalpos surenka vertinimo lapus, nepanaudotus vertinimo lapus, vardinius vertinimo kodų lapus, sudeda juos į tuščią voką ir jį užklijuoja atiduoda saugoti centro administratoriui.</p>

**Pastabos:**

- 1) kandidatų poras sudarys dviejų grupių kandidatai iš eilės pagal vykdymo protokoluose esančią vardinę kandidatų numeraciją. Kandidatų grupių sąrašai egzamino vykdymo protokoluose bus sudaryti, atsižvelgiant į mokinių kalbos mokymosi lygį ir turimą pirmo pusmečio (trimestro) įvertinimą;
- 2) kandidatai, pavėlavę ne daugiau kaip 15 minučių, įleidžiami į vykdymo ir vertinimo patalpas, tačiau jiems skirtas egzamino laikas nepratęsiamas;
- 3) po kiekvienos poros kalbėjimo pokalbį palaikantis vertintojas patikrina, ar kandidatų kalbėjimas įsirašė. Jei kandidatų kalbėjimas neįsirašė, pokalbį palaikantis vertintojas perduoda šią informaciją vyresniajam vykdytojui, o jis įrašo apie tai pastabą abiejuose vykdymo protokolų egzemplioriuose;
- 4) dingus interneto ryšiui vykdymo patalpoje, tai fiksuojama egzamino vykdymo protokole. Egzaminas pertraukiamas ir nevykdomas tol, kol nepašalinami interneto ryšio trikdžiai. Juos pašalinus, egzamino kalbėjimo dalis vykdoma tuo laiku pagal protokolą numatytiems kandidatams. Apie kandidatus, kuriems dėl interneto ryšio trikdžių egzamino kalbėjimo dalis neįvyko, informuojamas savivaldybės administracijos švietimo padalinys ir Nacionalinis egzaminų centras (nurodytais elektroninio pašto adresais arba faksu siunčiamos protokolų kopijos, skambinama telefonu);
- 5) jei vertinimo patalpoje kandidatų kalbėjimo metu kyla techninių nesklandumų, kandidatų pokalbis nepertraukiamas. Po šios kandidatų poros kalbėjimo kviečiamas vyresnysis vykdytojas. Techniniai nesklandumai šalinami netrikdant egzamino eigos;
- 6) jei egzamino kalbėjimo dalis vykdoma kelias dienas, kiekvienos dienos pabaigoje vertinimo medžiaga atiduodama saugoti centro administratoriui. Paskutinės egzamino dienos pabaigoje sutvarkyta vertinimo medžiaga perduodama vyresniajam vykdytojui, šis ją perduoda savivaldybės administracijos atstovui išsiųsti į Nacionalinį egzaminų centrą;
- 7) Nacionalinis egzaminų centras, gavęs informacijos apie kandidatus, kuriems dėl interneto ryšio ar techninių trikdžių egzamino kalbėjimo dalis neįvyko, suformuoja papildomus protokolus švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintame tvarkaraštyje nustatytos paskutinės egzamino kalbėjimo dalies dienos antrajam srautui;
- 8) skliausteliuose nurodytas egzamino kalbėjimo dalies tos pačios dienos II srauto vykdymo laikas. Egzamino kalbėjimo dalis pakartotinėje sesijoje vykdoma vadovaujantis tuo pačiu nurodytu laiku.