

## **MENŲ MOKYKLINIS BRANDOS EGZAMINAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. *Menų mokyklinio brandos egzamino centras* – mokykla, kurioje kandidatas vykdo kūrybinį procesą.
2. *Menų mokyklinio brandos egzamino vertinimo centras* – mokykla, kuri savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens paskirta vykdyti ir vertinti kandidatų kūrybinių darbų pristatymus.

### **II. EGZAMINO RINKIMASIS**

3. Kandidatas egzaminą pasirenka iki 2016 m. sausio 14 dienos.
4. Egzaminą pasirinkusį kandidatą konsultuoja mokyklos vadovo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo egzamino pasirinkimo paskirtas darbo vadovas – mokinį mokantis meninio ugdymo dalyko mokytojas.
5. Ne vėliau kaip iki vasario 5 dienos darbo vadovas kandidato parengtą ir su juo suderintą darbo atlikimo laikaraštį teikia mokyklos vadovui tvirtinti.

### **III. EGZAMINO EIGA**

6. Egzaminas vykdomas 2016 m. sausio 18–gegužės 27 dienomis pasirinkto dalyko pamokose, neformaliojo švietimo metu ir kt.
7. Kandidatas, vadovaudamasis patvirtintu laikaraščiu ir egzamino programos reikalavimais (pagal individualaus ugdymo plano meninio ugdymo dalyką ir pasirinktą egzamino kryptį), rengia kūrybinį darbą ir kūrybinio darbo aprašą:
  - 7.1. kūrybinis darbas yra kūrybinio proceso rezultatas – sukurtas autentiškas kūrinys arba savitai interpretuoti kitų autorių kūriniai. Reikalavimai kiekvienos srities kūrybiniam darbui pateikiami egzamino programos prieduose;
  - 7.2. kūrybinio darbo aprašas rengiamas lygia greta su kūrybiniu darbu, vadovaujantis reikalavimais, pateikiamais egzamino programos prieduose;
  - 7.3. kandidatas ir darbo vadovas, prieš pristatymą vertinimo komisijai, parašais patvirtina kūrybinio darbo ir jo aprašo autentiškumą. Autentiškumo patvirtinimas pateikiamas kaip kūrybinio darbo aprašo priedas. (4 priedas)
8. Kandidatas ne vėliau nei prieš 21 dieną iki pristatymo dienos darbo vadovui pateikia užbaigtą kūrybinio darbo aprašą (spausdintinėje formoje ir elektroninėje/skaitmeninėje laikmenoje Word formatu (CD)).
9. Darbo vadovas per 3 darbo dienas kūrybinio darbo aprašą pateikia mokyklos, paskirtos egzamino vertinimo centru, vadovui. Visus iki nustatytos datos pateiktus kūrybinio darbo aprašus mokyklos vadovas pateikia vertinimo komisijos pirmininkui.
10. Vertinimo komisijos pirmininkas, vadovaudamasis vertinimo komisijos posėdžio protokolu, nustatytu laiku pateiktus aprašus paskirsto vertinimo komisijos nariams. Per 5 darbo dienas vertintojai perskaito paskirtus darbus ir pateikia komisijos pirmininkui preliminarų vertinimą bei pastabas dėl aprašo atitikimo vertinimo kriterijams. Vertinimo komisijos pirmininkas per 2 darbo dienas pateikia įvertintus darbus ir pastabas darbo vadovams. Vadovai pagal pastabas pakoreguotus darbus komisijos pirmininkui pateikia likus ne mažiau, kaip 7 dienoms iki kūrybinio darbo pristatymo. Per 2 dienas komisijos pirmininkas grąžina aprašus vertintojams. Galutinį aprašo įvertinimą vertintojai pateikia kūrybinio darbo pristatymo dieną.
11. Kūrybinio darbo pristatymo metu kandidatas eksponuoja arba atlieka savo kūrybinį darbą, jį pristato ir komentuoja pagal egzamino programos prieduose pateiktus reikalavimus. Dailės, grafinio dizaino ir fotografijos kūrybinių darbų pristatymui skiriama iki 15 minučių. Filmų kūrimo, muzikos, šokio ir teatro kūrybinių darbų pristatymams, apimantiems ir kūrybinio darbo atlikimą/parodymą, priklausomai nuo darbo trukmės, galima skirti ne daugiau kaip 30 minučių. Jei reikia paruošti sceną/erdvę kitam pasirodymui, tarp kandidatų pristatymų daromos pertraukos.
12. Siekiant darbų autentiškumo ir vertinimo objektyvumo, kūrybinių darbų pristatymai yra filmuojami.

### **IV. EGZAMINO VERTINIMAS**

13. Egzaminas vertinamas menų mokyklinio brandos egzamino vertinimo centre. Vertinimo centras paskiriamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 dienos.
14. Menų brandos egzamino krypties (dailės, filmų kūrimo, fotografijos, grafinio dizaino, muzikos, šokio, teatro) vertinimo komisija (toliau – vertinimo komisija) sudaroma mokyklos, paskirtos menų brandos egzamino vertinimo centru, vadovo įsakymu ne vėliau kaip iki 2016 m. balandžio 11 dienos.
15. Egzamino vertinimo komisiją sudaro komisijos pirmininkas – prityręs dalyko mokytojas ar atitinkamo dalyko srities specialistas – ir ne mažiau kaip du dalyko mokytojai ar atitinkamo dalyko srities specialistai.
16. Egzamino vertinimo komisijos pirmininkas organizuoja vertinimo komisijos posėdžius, kurių metu aptariama egzamino vykdymo ir vertinimo tvarka, susitariama dėl tarpinių egzamino darbų peržiūrų, kūrybinių darbų aprašų vertinimo pasiskirstymo ir kt. Posėdžiai protokoluojami.
17. Egzamino vertinimo komisijos pirmininkas nustato mokyklinio brandos egzamino vertinimo komisijos darbo tvarką, išspausdina vertinimo lapus.

18. Egzaminą vertina darbo vadovas ir ne mažiau kaip du vertintojai:
  - 18.1. darbo vadovas vertina kūrybinį procesą ir kūrybinio darbo aprašą; (2 priedas)
  - 18.2. vertintojai vertina kandidato kūrybinį darbą, jo pristatymą ir kūrybinio darbo aprašą. (1 priedas)
19. Kūrybinio darbo pristatymo dieną komisijos pirmininkui pateikia:
  - 19.1. darbo vadovas kūrybinio proceso įvertinimą;
  - 19.2. darbo vadovas ir ne mažiau kaip du vertintojai kūrybinio darbo aprašo įvertinimus;
  - 19.3. vertinimo komisija kandidato kūrybinio darbo ir jo pristatymo įvertinimus.
20. Vertinimo komisijos pirmininkas pasibaigus pristatymui suskaičiuoja taškus (3 priedas) ir užpildo rezultatų protokolą.
21. Egzamino kūrybinių darbų pristatyme gali dalyvauti visi tame centre kūrybinius darbus pristatantys kandidatai ir jų darbų vadovai.
22. Kūrybinio darbo pristatymo metu klausimus kandidatui gali pateikti ir vertinimo procedūras atlikti tik vertinimo komisijos nariai.
23. Kandidatai kūrybinį darbą pristatyti kviečiami pagal abėcėlinį sąrašą. Pavėlavęs kandidatas darbą pristato paskutinis.
24. Mokykla, kuri yra egzamino vertinimo centras, sudaro kandidatams sąlygas, reikalingas kūrybiniam darbui atlikti pagal nurodymus, pateiktus egzamino programos prieduose:
  - 24.1. už patalpos ir reikalingų techninių priemonių (kompiuterio, projektoriaus, muzikos grotuvo, įgarsinimo aparatūros, apšvietimo ir pan.) parengimą ir priežiūrą pristatymo metu atsakingas mokyklos vadovas;
  - 24.2. prieš pradėdant pristatyti kūrybinius darbus, kandidatams sudaromos sąlygos pasitikrinti, ar pristatymo patalpoje esanti techninė įranga atkuria jiems reikalingus garso/vaizdo įrašus.
25. Mokykla, kuri yra egzamino vertinimo centras, dėl ligos negalintiems atvykti į kūrybinio darbo pristatymą kandidatams, ne vėliau kaip iki egzamino pabaigos sudaro sąlygas pristatyti savo kūrybinį darbą.

## V. EGZAMINO MEDŽIAGOS SAUGOJIMAS

26. Egzamino medžiagą sudaro: įsakymai dėl egzamino vykdymo ir vertinimo centrų, vertinimo komisijos primininko skyrimo, kandidatų, pasirinkusių egzamino kryptis, sąrašo tvirtinimo, vertinimo komisijos sudarymo; vertinimo komisijos posėdžių protokolai; vertinimo protokolai; kiekvieno kandidato egzamino darbas, kurį sudaro į skaitmeninę laikmeną įrašytas kūrybinio darbo aprašas pdf formatu, kūrybinio darbo nuotrauka (dailė, grafinis dizainas, fotografija) arba vaizdo įrašas (filmų kūrimas, muzika, šokis, teatras), pristatymo vaizdo įrašas.

**Pastaba.** Mokykloje, kurioje kandidatas vykdo kūrybinį procesą, mokyklos vadovo gali būti sudaryta menų brandos egzamino konsultacinė grupė iš lietuvių kalbos, informacinių technologijų ir kt. dalykų mokytojų, pagal poreikį konsultuosianti visus egzaminą pasirinkusius kandidatus.