

# UŽSIENIO KALBOS (ANGLŲ, PRANCŪZŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ) VALSTYBINIO BRANDOS EGZAMINO KALBĖJIMO DALIES VYKDYMO INSTRUKCIJA (PROJEKTAS)

## EGZAMINO KALBĖJIMO DALIES DATA

9 val. – egzamino kalbėjimo dalies pradžia

12.20–13.15 val. – pertrauka vykdytojams

12.35–13.45 val. – pertrauka vertinimo komisijoms

(**Pastaba.** Egzamino kalbėjimo dalies trukmė priklauso nuo kandidatų skaičiaus: vienas kandidatas ruošiasi 15 min. ir iki 10 min. atsakinėja.)

## EGZAMINO KALBĖJIMO DALIES PATALPOS

- vykdymo patalpa (-os);

- kalbėjimo patalpa (-os);

### **Pastabos:**

1) ant vykdymo patalpos (-ų) durų iškabinami kandidatų grupių sąrašai-grafikai;

2) vykdymo patalpa (-os) turi būti šalia kalbėjimo patalpos (-ų);

3) vykdymo patalpoje ruoštis kalbėti gali daugiau negu dviejų grupių kandidatai: jeigu vykdymo patalpoje ruošiasi dviejų grupių kandidatai, joje dirba ne mažiau kaip du vykdytojai, jeigu – ruošiasi kalbėti daugiau negu dviejų grupių kandidatai, papildomai skiriama ne mažiau kaip po vieną vykdytoją kiekvienai kitai kandidatų porai;

4) dviejų grupių kandidatams skiriama kalbėjimo patalpa, kurioje dirba trys vertintojai: pokalbį palaikantis ir du vertinantys.

## EGZAMINO KALBĖJIMO DALIES MEDŽIAGA

### **kandidatui**

- egzamino užduoties lapas su žyma „*Kandidatui*“ (A4 formato);

- atsakymų lapas (A4 formato);

**Pastaba.** Išbandymo dieną egzamino užduočių perdavimo sistemoje bus pateikta 20 skirtingų užduoties lapų komplektų (vienai kandidatų porai – vienas komplektas).

### **egzamino vykdytojams**

- egzamino vykdytojui, kuris kviečia ir lydi kandidatus (toliau – lydintis vykdytojas):

- vokas su atsakymų lapais grupei kandidatų, kodų lapais ir vienas tuščias vokas;

- egzamino vykdymo protokolai (2 egz.);

• egzamino vykdytojui, kuris sėdi prie kompiuterio ir spausdintuvo (toliau – spausdinantis vykdytojas):

• prisijungimo prie egzamino užduočių perdavimo sistemos duomenys (iš duomenų perdavimo sistemos KELTAS);

### **Pastabos:**

1) iki 40 kandidatų / 20 porų skirti keturi grupių vykdymo protokolai: du protokolai skirti laikantiems egzaminą iki pertraukos (vienas iš jų skirtas pirmiesiems porų kandidatams, kitas – antriesiems) ir du – laikantiems po pertraukos;

2) protokole prie kandidato vardo ir pavardės nurodoma konkretaus kandidato egzamino pradžia;

3) į egzaminą neatvykusio kandidato porininkas, atlikdamas egzamino užduoties antrąją užduotį, kalbasi su pokalbį palaikančiu vertintoju.

### **egzamino vertintojams**

• egzamino užduoties lapai su žyma „*Vertintojui*“ ir papildomais klausimais, kuriuos pokalbį palaikantis vertintojas gali užduoti kandidatui (A4 formato);

### **egzamino vertintojams, vertinantiems kandidatus**

- kalbėjimo vertinimo lentelė (iš duomenų perdavimo sistemos KELTAS);

- vertinimo lapai, vertintojo lipdukai (kodai) ir dienos lapas vertintojo lipdukų

registravimui.

## EGZAMINO KALBĖJIMO DALIAI REIKALINGOS PRIEMONĖS

- Kompiuteris su internetine prieiga ir spausdintuvas vykdymo patalpoje;

- Atsarginis kompiuteris ir spausdintuvas vykdymo patalpoje;

- Laikrodėis vykdymo ir kalbėjimo patalpose;
- Kompiuteris ir mikrofonas kandidatų atlikčių įrašymui kalbėjimo patalpoje;
- Atsarginis kompiuteris ir mikrofonas kandidatų atlikčių įrašymui kalbėjimo patalpoje.

**Pastaba.** Mokyklose, kuriose kandidatų kalbėjimo atlikčių įrašams naudojami diktofonai, taip pat reikalingas kompiuteris kalbėjimo patalpoje.

#### PRIEMONĖS, KURIOMIS GALI NAUDOTIS KANDIDATAI

- Tamsiai mėlynai rašantis (-ys) rašiklis (-iai).

#### EGZAMINO KALBĖJIMO DALIES EIGA

**Pastaba.** Ne vėliau kaip prieš valandą iki kalbėjimo dalies vykdymo pradžios vyresnysis vykdytojas kartu su administratoriumi patikrina:

- 1) ar vykdymo patalpoje (-ose) gali prisijungti prie egzamino užduočių perdavimo sistemos su gautais iš duomenų perdavimo sistemos KELTAS prisijungimo duomenimis;
- 2) ar paruošti ir ar veikia kompiuteris su mikrofonu kalbėjimo patalpoje (-ose).

Užduoties pateikimo laikas		Vykdyto patalpoje
	8.45–9 val.	Lydintis vykdytojas pažymėtoje vietoje prakerpa voką, skirtą dviejų grupių kandidatams, išima atsakymų lapus, kodų lapus ir du tuščius vokus. Lydintis vykdytojas ant atsakymų lapų ir protokolų abiejų egzempliorių užklijuoja protokolo kodą.
8.55 val.		Egzamino užduočių perdavimo sistemoje pateikiamos užduotys <i>Kandidatui</i> , skirtos <b>pirmaisiais</b> numeriais protokoluose pažymėtiems kandidatams ir atitinkamos užduotys <i>Vertintojui</i> . Spausdinantis vykdytojas pirmisiais numeriais protokoluose pažymėtiems kandidatams išspausdina po atitinkamą užduoties lapą <i>Kandidatui</i> , kiekvienam vykdymo patalpoje besiruošiančių kandidatų vertintojui – užduoties lapus <i>Vertintojui</i> .
	9–9.15 val.	Lydintis vykdytojas kviečia į vykdymo patalpą <b>pirmaisiais</b> numeriais protokoluose pažymėtus kandidatus, jiems primena, kad ruošimosi laikas – 15 min., pateikia išspausdintas užduotis ir šių kandidatų atsakymų lapus su užklijuotais kandidatų darbo kodais. Kandidatas, gavęs atsakymų lapą, įsitikina, ar ant atsakymų lapo užklijuoto kodo numeris atitinka jo eilės numerį protokole, ir pasirašo ant protokolo abiejų egzempliorių, o atsakymų lape įrašo savo grupės pavadinimą iš protokolo. Kandidatai ruošiasi individualiai.
9.15 val.		Egzamino užduočių perdavimo sistemoje pateikiamos užduotys, skirtos <b>antrisiais</b> numeriais protokoluose pažymėtiems kandidatams ir kandidatų vertintojams. Spausdinantis vykdytojas išspausdina reikiamą kiekį atitinkamų užduočių. Lydintis vykdytojas pasako <b>pirmaisiais</b> numeriais protokoluose pažymėtiems kandidatams, kad ruošimosi laikas baigėsi, nurodo jiems pasiimti atsakymų ir užduočių lapus, paima tris komplektus užduoties lapų <i>Vertintojui</i> ir palydi kandidatus į kalbėjimo patalpą. Kalbėjimo patalpoje atiduoda vertintojams skirtus užduoties lapus, nurodo kandidatams laukti savo vietose, kol pokalbį palaikantis vertintojas leis kalbėti. <b>Pastaba.</b> Vienas lydintis vykdytojas į kalbėjimo patalpą gali lydėti vieną kandidatų porą.
(9.35, 9.55, 10.15, 10.35, 10.55, 11.15, 11.35, 12 val.)	9.20 val. (9.40, 10, 10.20, 10.40, 11, 11.20, 11.40, 12 val.)	Lydintis vykdytojas kviečia į vykdymo patalpą <b>antrisiais (trečiaisiais, ketvirtaisiais, ... dešimtaisiais)</b> numeriais protokoluose pažymėtus kandidatus. <i>Aukščiau aprašytos procedūros kartojamos kas 20 min.</i>

### Kalbėjimo patalpoje

9.15–9.20 val.		<p><b>Pirmaisiais</b> numeriais protokoluose pažymėti kandidatai ateina į kalbėjimo patalpą.</p> <p>Vertintojai gauna iš lydinčio vykdytojo užduoties lapus <i>Vertintojui</i> ir per 2 minutes susipažįsta su užduotimis.</p>
9.20–9.35 val. (9.40, 10, 10.20, 10.40, 11, 11.20, 11.40, 12, 12.20 val.)		<p>Pokalbį palaikantis vertintojas, prieš pradedant kandidatams kalbėti, paleidžia programą, paruoštą kandidatų atlikimams įrašyti.</p> <p>Pokalbį palaikantis vertintojas pirmiausia paprašo kandidatus prisistatyti. Prisistatydamas kandidatas pasako savo grupės pavadinimą ir eilės numerį vykdymo protokole.</p> <p><b>Pastaba. Kandidatas negali prisistatyti savo vardu ir pavarde.</b></p> <p>Pokalbį palaikantis vertintojas paprašo pirmąjį poros kandidatą atlikti pirmąją užduotį. Po to paprašo antrąjį poros kandidatą atlikti pirmąją užduotį. Antrąją užduotį abu kandidatai atlieka kartu.</p> <p>Pokalbį palaikantis vertintojas kandidatų pokalbyje nedalyvauja. Jeigu kandidatai kalba ilgiau kaip 4 min., atlikdami pirmąją užduotį, ir / arba ilgiau kaip 5 min., atlikdami antrąją užduotį, pokalbį palaikantis vertintojas juos privalo nutraukti. Jeigu atlikdamas pirmąją užduotį kandidatas nekalba nurodytą 3 min., pokalbį palaikantis vertintojas užduoda kandidatui papildomą (-us) klausimą (-us), pateiktą (-us) užduoties lape <i>Vertintojui</i>.</p> <p>Kandidatams kalbant vertintojai užklijuoja vieną vertintojo lipduką ant vertinimo lapo, pildo vertinimo lapus, priskirdami kandidatams įvertinimus pagal kalbėjimo vertinimo lentelę.</p> <p>Kandidatams baigus kalbėti, pokalbį palaikantis vertintojas sustabdo programą, įrašinėjančią kandidatų kalbėjimą.</p> <p>Išeidami iš kalbėjimo patalpos kandidatai atiduoda savo atsakymų lapus vertintojams. Kandidatai išsineša užduoties lapus.</p>
9.35–9.40 val.		<p>Vertintojai baigia pildyti vertinimo lapus, ant atsakymų lapų ir vertinimo lapų užklijuoja vertintojo lipdukus.</p> <p>Pokalbį palaikantis vertintojas išsaugo poros kandidatų atlikčių įrašą savo kompiuteryje*, suteikdamas failui vardą, sudarytą pagal šabloną: R01.mp3 (R – grupės pavadinimo raidė (1 simbolis) ir eilės numeris (2 simboliai, pvz. 06; 10)).</p> <p><b>Antraisiais</b> numeriais protokoluose pažymėti kandidatai ateina į kalbėjimo patalpą.</p> <p>Vertintojai gauna iš lydinčio vykdytojo užduoties lapus <i>Vertintojui</i>, per 2 minutes susipažįsta su užduotimis ir pasiruošia darbui su antraisiais numeriais protokoluose pažymėtais kandidatais.</p> <p><i>Aukščiau aprašytos procedūros kartojamos kas 20 min.</i></p>
12.15 val.		<p>Vyresnysis vykdytojas kartu su administratoriumi surenka iš vykdymo patalpos (-ų) užpildytus ir vykdytojų pasirašytus vykdymo protokolus ir tuščius vokus.</p>
12.35 val.		<p>Vyresnysis vykdytojas kartu su administratoriumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iš kiekvienos kalbėjimo patalpos surenka koduotus atsakymų lapus, vertinimo lapus, dienos lapus;</li> <li>• kiekvienoje kalbėjimo patalpoje perkelia kalbėjimo dalies atlikčių įrašų failus iš kompiuterio į kompiuterinę laikmeną (mp3 arba WMA formatu);</li> <li>• į nurodytą vietą duomenų perdavimo sistemoje KELTAS įkelia kandidatų atlikčių failus įrašydamas failų pavadinimus į vykdymo protokolų abu egzempliorius;</li> <li>• į vieną tuščią voką sudeda dviejų grupių kandidatų atsakymų lapus, nepanaudotus atsakymų lapus, kodų lapus, po vieną grupių protokolų egzempliorių ir voką užklijuoja.</li> </ul>

12.20– 13.15 val.		<b>Pertrauka vykdymo patalpoje.</b>
12.35– 13.45 val.		<b>Pertrauka kalbėjimo patalpoje.</b>

**Pastaba.** Po pertraukos egzamino kalbėjimo dalis vykdoma taip, kaip ir prieš pertrauką.

<b>Vykdymo patalpoje</b>		
	13.15 val.	Lydintis vykdytojas pažymėtoje vietoje prakerpa voką, skirtą dviejų grupių kandidatams, išima atsakymų lapus, kodų lapus ir du tuščius vokus. Lydintis vykdytojas ant atsakymų lapų ir protokolų abiejų egzempliorių užklijuoja protokolo kodą.
13.25 val. (13.45, 14.05, 14.25, 14.45, 15.05, 15.25, 15.45, 16.05, 16.25 val.)		Egzamino užduočių perdavimo sistemoje pateikiamos užduotys <i>Kandidatui</i> , skirtos <b>pirmaisiais</b> numeriais protokoluose pažymėtiems kandidatams ir atitinkamos užduotys <i>Vertintojui</i> . Spausdinantis vykdytojas pirmaisiais numeriais protokoluose pažymėtiems kandidatams išspausdina po atitinkamą užduoties lapą <i>Kandidatui</i> , kiekvienam vykdymo patalpoje besiruošiančių kandidatų vertintojui – užduoties lapus <i>Vertintojui</i> .
	13.30– 13.45 val.	Lydintis vykdytojas kviečia į vykdymo patalpą <b>pirmaisiais</b> numeriais protokoluose pažymėtus kandidatus, jiems primena, kad ruošimosi laikas – 15 min., pateikia išspausdintas užduotis ir šių kandidatų atsakymų lapus su užklijuotais kandidatų darbo kodais. Kandidatas, gavęs atsakymų lapą, įsitikina, ar ant atsakymų lapo užklijuoto kodo numeris atitinka jo eilės numerį protokole, ir pasirašo ant protokolo abiejų egzempliorių, o atsakymų lape įrašo savo grupės pavadinimą iš protokolo. Kandidatai ruošiasi individualiai. <i>Prieš pertrauką aprašytos procedūros kartojamos kas 20 min.</i>
<b>Kalbėjimo patalpoje</b>		
	13.45– 13.50 val.	<b>Pirmaisiais</b> numeriais protokoluose pažymėti kandidatai ateina į kalbėjimo patalpą. Vertintojai gauna iš lydinčio vykdytojo užduoties lapus <i>Vertintojui</i> ir per 2 minutes susipažįsta su užduotimis. <i>Prieš pertrauką aprašytos procedūros kartojamos kas 20 min.</i>
16.30 val.		Spausdinantis vykdytojas, atspausdinęs užduočių lapus paskutinei kandidatų porai ir tos poros vertintojams, išjungia kompiuterį.
16.45 val.		Vyresnysis vykdytojas kartu su administratoriumi surenka iš vykdymo patalpos (-ų) užpildytus ir vykdytojų pasirašytus vykdymo protokolus ir tuščius vokus.
17.05 val. (egzamino kalbėjimo dalies pabaigoje)		Vyresnysis vykdytojas kartu su administratoriumi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• iš kiekvienos kalbėjimo patalpos surenka koduotus atsakymų lapus, vertinimo lapus, dienos lapus;</li> <li>• kiekvienoje kalbėjimo patalpoje perkelia kalbėjimo dalies atlikčių įrašų failus iš kompiuterio į kompiuterinę laikmeną (mp3 arba WMA formatu);</li> <li>• į nurodytą vietą duomenų perdavimo sistemoje KELTAS įkelia kandidatų atlikčių failus įrašydamas failų pavadinimus į vykdymo protokolų abu egzempliorius;</li> <li>• į vieną tuščią voką sudeda dviejų grupių kandidatų atsakymų lapus, nepanaudotus atsakymų lapus, kodų lapus ir po vieną grupių protokolų egzempliorių ir voką užklijuoja.</li> </ul>

\* Į diktofoną įrašytas kandidatų atliktis pertraukos metu (egzamino kalbėjimo dalies pabaigoje) vyresnysis vykdytojas su administratoriumi iš diktofono perkelia į kalbėjimo patalpoje esantį kompiuterį, suteikdamas failams vardus pagal šabloną: R01.mp3 (R – grupės pavadinimo raidė (1 simbolis) ir eilės numeris (2 simboliai, pvz. 06; 10)).