

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d.

įsakymu Nr. V-1197

(Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. ISAK-1769 redakcija)

UŽSIENIO KALBOS (ANGLŲ, PRANCŪZŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ) ĮSKAITOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsienio kalbos (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) įskaitos (toliau – užsienio kalbos įskaitos) tikslas – patikrinti ir įvertinti mokinių sakytinės komunikacijos (kalbėjimo) užsienio kalba gebėjimus.

2. Užsienio kalbos įskaitos programa parengta remiantis Vidurinio ugdymo užsienio kalbų bendrąja programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 (Žin., 2011, Nr. 26-1283)).

3. Užsienio kalbos įskaitos užduotys rengiamos remiantis Vidurinio ugdymo užsienio kalbų bendrųjų programų į kalbos mokėjimo lygius B1 ir B2 orientuoto kurso reikalavimais.

II. TIKRINAMI GEBĖJIMAI

4. Užsienio kalbos įskaitoje tikrinami mokinių bendrieji gebėjimai ir dalyko gebėjimai (kurti sakinį tekstą).

5. Kurti rišlų monologinio ir dialoginio pobūdžio sakinį tekstą pagal komunikacinę situaciją tinkamai organizuojant diskursą, suvokiant sociokultūrinį kalbos vartojimo kontekstą, naudojantis teksto kūrimo bei kompensacinėmis strategijomis.

6. Užsienio kalbos įskaitoje tikrinami mokinių gebėjimai kalbėti monologu (produkavimas) ir dalyvauti pokalbyje/dialoge (interakcija).

7. Siekdamas komunikacinio tikslo, mokinys turi gebėti žodžiu realizuoti šias komunikacines intencijas:

7.1. gauti, teikti ir keisti informacija remiantis turimomis žiniomis ir asmenine patirtimi: teirautis informacijos, keisti arba teikti informaciją apie faktą ar įvykį, asmenį, daiktą, asmens arba daikto buvimą ar nebuvimą, kiekį, kokybę, daiktų priklausomybę; apie veiksma, laiką, vietą, veiksmo ar įvykio priežastį ir tikslą; apie veiksmo galimybę, būtinybę, tikimybę;

7.2. reikšti emocijas, jausmus: džiaugsmą, apgailėstą, pasitenkinimą/nepasitenkinimą, teigiamą ar neigiamą vertinimą, abejingumą, nustėbimą, užuojautą, susirūpinimą, pritarimą/nepitarimą.

7.3. naudotis kalbos etiketo frazėmis: susipažinti, prisistatyti ir pristatyti kitą asmenį, pasisveikinti, atsisveikinti, kreiptis į kitą asmenį, dėkoti, pasveikinti; atsiprašyti, atsakyti į padėkojimą ir atsiprašymą;

7.4. reikšti nuostatą, požiūrį, įtikinti, argumentuoti: reikšti ir sužinoti nuostatą, požiūrį, nuomonę, keisti nuomonėmis, apibūdinant asmenį, daiktą, faktą, įvykį, poelgį; sutikimą ar nesutikimą, ketinimą, norą, reikalavimą, prašymą, patarimą, raginimą, kvietimą, atsisakymą, leidimą ar draudimą, pažadėjimą, abejojimą;

7.5. valdyti, struktūruoti pokalbį: pradėti pokalbį, inicijuoti, palaikyti pokalbį, keisti pokalbio temą (kryptį); paprašyti dėmesio, paprašyti pakartoti, perklausti, priminti, užbaigti pokalbį.

III. UŽSIENIO KALBOS ĮSKAITOS TURINYS

8. Užsienio kalbos įskaitos reikalavimai

TIKRINAMI GEBĖJIMAI		UŽDUOČIŲ TIPAI
1. Kalbėti monologu	<p>Realizuoti komunikacines intencijas, atitinkančias užduoties turinį ir tikslą (pasakoti, apibūdinti, samprotauti). Kurti rišlų, vientisą, tinkamai organizuotą monologinį sakinį tekstą. Naudotis teksto kūrimo (pasisakymo planavimas) bei kompensavimo strategijomis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1 Pasisakymas/monologas pagal pateiktą temą/situaciją (pateikiamas pokalbio planas) • 1.2 Pasisakymas/monologas pagal tekstą/teiginį – stimulą (pateikiamas pokalbio planas) • 1.3 Pasisakymas/monologas pagal paveikslėlį/paveikslėlius ar diagramą (pateikiamas pokalbio planas)
2. Dalyvauti pokalbyje/dialoge	<p>Realizuoti komunikacines intencijas, atitinkančias pokalbio turinį ir komunikacinį tikslą (žr. II sk. ir I priedą) Kurti interakcinio pobūdžio sakinį tekstą Taikyti įvairias pokalbio strategijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – perfrazuoti, perklausti, – užpildyti pauzes intarpais, – pakreipti pokalbį pageidaujama/reikiama linkme, – įvertinti, apibendrinti, interpretuoti ir kt. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2.1 Pokalbis/dialogas atliekant socialinius vaidmenis pagal pateiktą situaciją (pateikiamas pokalbio planas) • 2.2 Pokalbis/dialogas siekiant susitarti (pateikiamas pokalbio planas)

9. Užsienio kalbos įskaitos temos, potėmės, situacijos

Užsienio kalbos įskaitos temos, potėmės, situacijos pateikiamos 2 priede.

IV. UŽSIENIO KALBOS ĮSKAITOS FORMATAS

10. Užsienio kalbos įskaitą sudaro dvi užduotys: pasisakymas/monologas ir pokalbis/dialogas.

10.1. Kiekviena užduotis parenkama iš įvardytų (III sk., įskaitos turinys) užduočių tipų. Užduočių tipai apibūdinami įskaitos programos 1 priede.

10.2. Užsienio kalbos įskaitos užduotys formuluojamos užsienio kalba.

UŽDUOTYS	UŽDUOTIES TIPAS	TRUKMĖ (min.)
1 užduotis	Pasisakymas/monologas (produkavimo tipo užduotis, atlieka vienas mokinys)	3–4
2 užduotis	Pokalbis/dialogas (interakcinio tipo užduotis, atlieka mokinių pora - mokinys A ir mokinys B)	4–5

11. Bendras užsienio kalbos kalbėjimo įskaitos užduoties atlikimo laikas laikas – 12–15 min. mokinių porai.

11.1. Prieš mokinio A ir mokinio B pirmąją užduotį (pasisakymą) skiriama po 1 minutę pasisveikinti, prisistatyti, pasakyti temą ir pan. Kalbama užsienio kalba. Įvadinį pokalbį inicijuoja mokytojas. Įvadinis pokalbis nevertinamas.

11.2. Mokinio A pasisakymas trunka 3-4 minutes.

11.3. Mokinio B pasisakymas trunka 3-4 minutes.

11.4. Mokinio A ir mokinio B pokalbis/dialogas trunka 4-5 minutes.

V. UŽSIENIO KALBOS ĮSKAITOS VERTINIMAS

12. Mokinio gebėjimai, parodyti atliekant įskaitos užduotis, vertinami remiantis šiais pagrindiniais kriterijais:

12.1. komunikacinio pasisakymo/pokalbio tikslo pasiekimas, komunikacinių intencijų realizavimas;

12.2. turinio išsamumas;

12.3. teksto rišlumas, sklandumas,

12.4. teksto organizavimas/struktūravimas, nuoseklumas;

12.5. leksinių ir gramatinių struktūrų įvairovė ir sudėtingumas;

12.6. leksinių ir gramatinių struktūrų tinkamumas, pritaikymas adresatui;

12.7. leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas;

12.8. kalbėjimo strategijų taikymas;

12.9. tarimas ir intonavimas.

13. Įskaitos užduočių vertinimo kriterijai ir skiriami taškai pateikiami vertinimo lentelėse (Užsienio kalbos įskaitos programos 3 priedas).

14. Vadovaudamasis užsienio kalbos įskaitos programos 3 priede pateiktomis kalbėjimo įskaitos vertinimo lentelėmis, vertintojas mokinio atsakinėjimą įvertina taškais. Galutinis įskaitos įvertinimas dešimtbalės skalės pažymys, kuris nustatomas pagal pateiktą taškų ir pažymių atitikmenų lentelę.

Taškų ir pažymių atitikmenų lentelė

Taškai	20–19	18–16	15–13	12–10	9–8	7–6	5–4	3–0
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	Neišlaikyta