

UŽDUOČIŲ TIPŲ APIBŪDINIMAS

1. Produkcinė užduotis.

1.1. Tikrinami gebėjimai.

1.1.1. Realizuoti komunikacines intencijas:

1.1.1.1. apibūdinti (asmenį, vietą, objektą, veiklą/įvykį),

1.1.1.2. pasakoti (apie patirtą, matytą ar įsivaizduojamą įvykį),

1.1.1.3. samprotauti (išsakyti ir pagrįsti nuomonę, išsakyti mintis, jausmus, nuostatas).

1.1.2. Kurti rišlų, vientisą sakininį tekstą:

1.1.2.1. atsakyti į klausimus/punktus,

1.1.2.2. plėtoti temą/punktus,

1.1.2.3. rišliai dėstyti mintis,

1.1.2.4. organizuoti/dėstyti mintis ir tekstą,

1.1.2.5. parinkti kalbos priemones pagal sociolingvistinę situaciją ir kontekstą.

1.2. Užduoties struktūra. Užduotį atlieka vienas mokinys. Nurodoma kalbos/monologo trukmė (3–4 min.). Paskelbiama kalbos/monologo tema. Pateikiama užduoties formulotė. Pateikiamas užduoties stimulus (tezė/teiginys, tekstas, paveikslėlis, diagrama). Pateikiamas kalbos/monologo planas. Punktų seka gali būti orientacinė.

1.3. Užduoties tipas.

1.3.1. Kalba/monologas pagal pateiktą temą/situaciją. Trukmė 3–4 min.

Užduoties pavyzdys

Kalbėkite nurodyta tema atsakydami į pateiktus klausimus. Tema – „Mokyklos biblioteka“. Kaip atrodo jūsų mokyklos biblioteka (vieta, mokymosi ištekliai, darbo valandos ir pan.)? Kada ir kokiais tikslais jūs naudojate biblioteką? Jeigu jūsų mokyklos biblioteka būtų atnaujinama, ką pirmiausia siūlytumėte keisti? Kodėl? Pateikite bent 3 pasiūlymus.

1.3.2. Kalba/monologas pagal tekstą/teiginį – stimulą. Trukmė 3–4 min.

1.3.2.1. *Užduoties pavyzdys 1.*

Kalbėkite nurodyta tema apibūdindami teiginyje pateiktą problemą pagal išvardytus punktus. Tema – „Knygos ir skaitymas“. Teiginys: „*Knygų skaityti neverta, nes yra internetas*“. Išryškinkite teiginyje keliamą problemą. Ar pritariate šiam teiginiui? Pagrįskite savo atsakymą. Ar jūs daug skaitote? Kodėl? Kokios literatūros skaitote daugiau – grožinės ar informacinės, mokslo populiariosios? Ar būtina skaityti grožinę literatūrą? Kodėl? Kaip įsivaizduojate knygas ateityje? Ar spausdintas knygas išstums elektroninės?

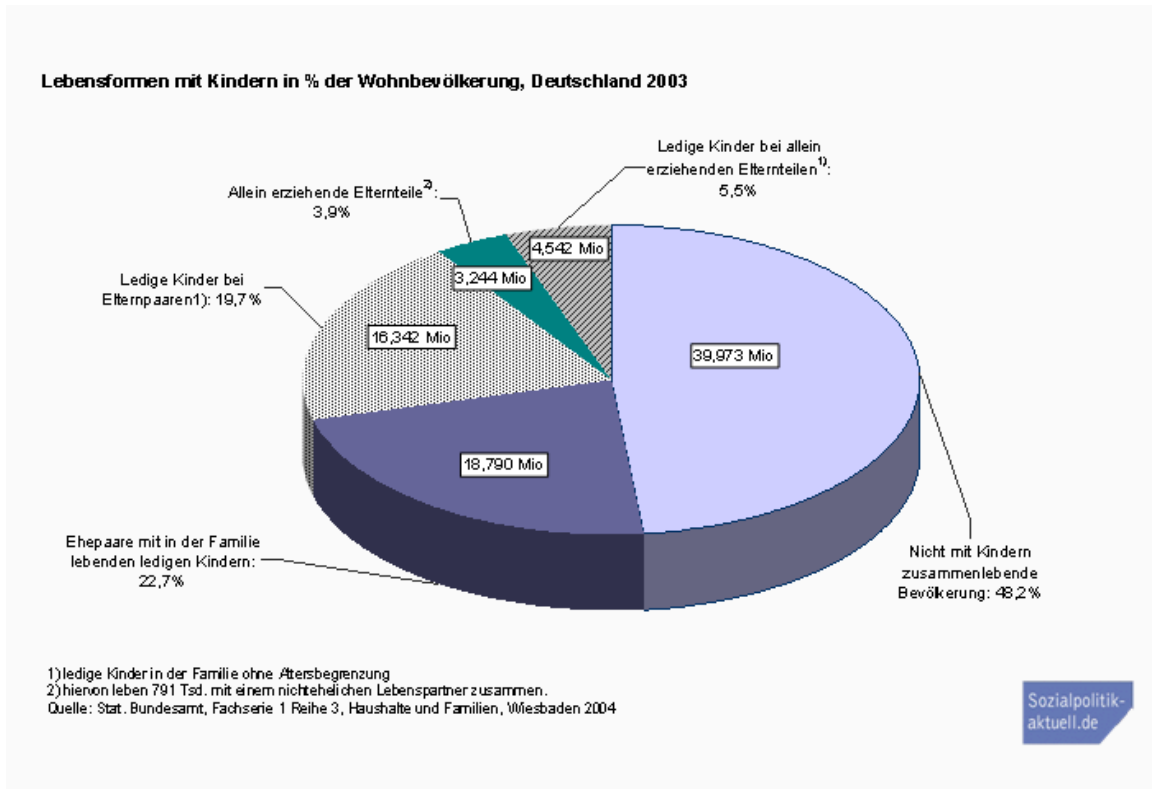
1.3.2.2. *Užduoties pavyzdys 2.*

Perskaitykite šį tekstą, kalbėkite nurodyta tema atsakydami į pateiktus klausimus. Tema – „Mobilieji telefonai“. Tekstas: „*Mobilieji telefonai apsunkina gyvenimą ir sužlugdo draugystę. Jie atima laiką, kuris galėtų būti skirtas skaitymui, mąstymui, tobulėjimui. Jie suardo vidinę ramybę. Visada esi pasiekiamas, trukdomas, per atostogas, lovoje, vonioje...*“ Ar pritariate teksto mintims? Kodėl?/Kodėl ne? Pateikite argumentų, pavyzdžių. Kokiose situacijose būtina išjungti mobilųjį telefoną? Kokios taisyklės priimtos jūsų klasėje ar mokykloje? Jei turite mobilųjį telefoną – kokiais tikslais dažniausiai juo naudojate? Jei neturite – ar norėtumėte įsigyti? Kodėl?

1.3.3. Kalba/monologas pagal paveikslėlių/paveikslėlius ar diagramą. Trukmė 3–4 min.

Užduoties pavyzdys

Kalbėkite nurodyta tema remdamiesi diagrama ir atsakydami į pateiktus klausimus. Tema – „Šeima“. Aptarkite gyvenimo formas Vokietijoje pagal pateiktą diagramą. Kaip jums atrodo, ar Lietuvoje situacija panaši? Pabandykite palyginti. Kokius matote gyvenimo su tėvais privalumus ir trūkumus? Pateikite pavyzdžių iš asmeninės patirties.



2. Interakcinė užduotis

2.1. Tikrinami gebėjimai.

2.1.1. Realizuoti komunikacines intencijas:

2.1.1.1. teikti, gauti informaciją,

2.1.1.2. naudotis kalbos etiketo frazėmis: pasisveikinti, atsakyti į pasveikinimą, atsisveikinti (oficialiai); padėkoti, atsakyti į padėkojimą; kreiptis į nepažįstamą asmenį (oficialiai, neutraliai); tęsti pokalbį; atsiprašyti, priimti atsiprašymą; prisistatyti; prisistatyti ir palaikyti pokalbį kalbantis telefonu;

2.1.1.3. apsikeisti informacija, nuomonėmis.

2.1.1.4. paaiškinti, pagrįsti, pasiūlyti, pritarti/nepritarti.

2.1.2. Išsakyti ketinimą, norą, reikalavimą, prašymą, patarimą, raginimą, kvietimą, siūlymą, sutikimą ar nesutikimą, atsisakymą, leidimą ar draudimą, pažadėjimą, abejojimą.

2.1.3. Atlikti socialinius vaidmenis kasdienėse situacijose, pvz., pašte, banke, stotyje, parduotuvėje, kavinėje ar restorane, viešbutyje, mieste, muitinėje, degalinėje, buitinio aptarnavimo įstaigoje, turizmo agentūroje, bilietų (teatro, kino, koncerto) kasose, įdarbinimo įstaigoje, policijoje, medicinos įstaigoje, taip pat bendraujant tokio pobūdžio situacijose telefonu.

2.1.4. Kurti dialoginio pobūdžio tekstą naudojantis pokalbio ir kompensacinėmis strategijomis.

2.1.5. Pradėti/tęsti/baigti pokalbį.

2.1.6. Naudoti eiliškumo principą.

2.1.7. Įsiterpti, mandagiai nutraukti pašnekovą.

2.1.8. Perfrazuoti, pataisyti, perklausti:

2.1.8.1. prašyti pakartoti,

2.1.8.2. tinkamai reaguoti į pašnekovo klausimus/atsakymus, replikas.

2.2. Užduoties struktūra.

- 2.2.1. Užduotį atlieka mokinių pora. Nurodoma dialogo/pokalbio trukmė – 4 min. Pateikiamas situacijos ir socialinio vaidmens aprašymas (vieta, pokalbio partneris, komunikacinis tikslas). Kiekvienam mokiniui pateikiamas jam skirtas pokalbio planas. Mokinys privalo laikytis nurodyto pokalbio plano. Kiekvienam mokiniui pateikiamas vienodas punktų skaičius (pradedančiojo pokalbį gali būti vienu punktu didesnis). Kalbos etiketas (pasisveikinimas, atsisveikinimas) įtraukiamas į punktų skaičių. Abu vaidmenys turi būti lygiaverčiai kalbinės raiškos sudėtingumo požiūriu. Nurodoma, kuris iš kandidatų pradeda pokalbį.
- 2.2.2. Užduotį atlieka mokinių pora. Nurodoma dialogo/pokalbio trukmė – 5 min. Pateikiama dialogo/pokalbio tema. Pateikiama komunikacinė situacija iš mokinių patirties. Situacija yra vienoda abiem mokiniams. Nurodomi mokinių vaidmenys, vaidmenys lygiaverčiai (pvz., Mokinys A ir/ar Mokinys B yra Mokinių/Mokyklos/Seniūnų tarybos nariai ar tam tikro organizacinio komiteto/projekto iniciatoriai/nariai). Apibrėžiamas dialogo/pokalbio komunikacinis tikslas (pvz., organizuoti susitikimą/išvyką/šventę, įkurti mokykloje klubą/būrelį/iniciatyvinę grupę, sukurti filmą/albumą/interneto puslapį apie mokyklą, išspręsti problemą – pamokų nelankymą, pilietiškumo stoką, žemą pažangumą ir t.t.). Pateikiamas pokalbio planas. Kiekvienam mokiniui planas skirtingas. Kiekvienam mokiniui pateikiamas vienodas punktų skaičius. Pokalbio planas yra orientacinis – mokiniai gali jį išplėtoti. Užduoties pabaigoje pateikiamos užduoties atlikimo nuorodos (pvz., laikytis eiliškumo principo, išreikšti savo nuomonę ir ją pagrįsti, pritarti ar nepritarti ir pan.). Nurodoma, kuris mokinys pradeda pokalbį.

2.3. Užduoties tipas.

- 2.3.1. Pokalbis/dialogas, atliekant vaidmenis pagal pateiktą situaciją. Trukmė – 4 min.

2.3.1.1. Užduoties pavyzdys 1.

Mokinys A. Jūs – kelionių agentūros darbuotojas/darbuotoja. Į jus kreipiasi klientas/klientė, norėdamas/norėdama išsirinkti ir užsisakyti konkrečią kelionę. Pasisveikinkite; išsiaiškinkite vizito tikslą ir kliento pageidavimus; išvardykite turistinius maršrutus, kuriuos organizuoja jūsų agentūra į užsienio valstybes; pasiūlykite labiausiai atitinkančią kliento/klientės pageidavimus; informuokite, kokia kliento/klientės pasirinktos kelionės trukmė, kas įeina į kelialapio kainą; priimkite užsakymą; padėkokite, atsisveikinkite. Jūs pradėsite pokalbį.

Mokinys B. Jūs norite užsisakyti turistinę kelionę. Kreipiatės į kelionių agentūrą, kalbatės su jos darbuotoju/darbuotoja. Pasisveikinkite; paaiškinkite savo vizito tikslą, pasiteiraukite apie agentūros organizuojamas turistines keliones; išsakykite pageidavimus dėl konkrečios kelionės; išsirinkite kelionę ir pasiteiraukite, kokia kelionės kaina ir trukmė; informuokite apie savo sprendimą (užsisakykite konkrečią kelionę); padėkokite, atsisveikinkite. Jūsų pašnekovas pradeda pokalbį.

2.3.1.2. Užduoties pavyzdys 2.

Mokinys A. Jūs daug dirbate, jaučiatės pavargęs/pavargusi, todėl einate pas gydytoją pasikonsultuoti. Pasisveikinkite; pasakykite savo vizito tikslą; nupasakokite nuovargio simptomus; pasakykite, kokios jūsų gyvenimo sąlygos; išvardykite savo žalingus įpročius, paklauskite gydytojo/s patarimų; pažadėkite vykdyti visus gydytojo/s nurodymus, susitarkite dėl kito vizito datos; padėkokite, atsisveikinkite. Jūs pradėsite pokalbį.

Mokinys B. Jūs – gydytojas/gydytoja. Pas jus ateina pacientas/pacientė ir skundžiasi dideliu nuovargiu. Pasisveikinkite, paklauskite vizito tikslo; paklauskite apie nuovargio simptomus; pasidomėkite paciento/pacientės gyvenimo sąlygomis; pasidomėkite paciento/pacientės žalingais įpročiais; patarkite pacientui/pacientei, paskirkite gydymą (vaistus, dienos režimą ir pan.); nurodykite kito vizito datą; atsisveikinkite. Jūsų pašnekovas pradeda pokalbį.

2.3.2. Pokalbis/dialogas siekiant susitarti. Trukmė – 5 min.

2.3.2.1. *Užduoties pavyzdys 1.*

Trukmė – 5 min. Tema – „Sporto diena mokykloje“. Jūsų mokykloje vyks Sporto diena, kurioje dalyvaus ir kitos mokyklos. Jūs su draugu/drauge esate Sporto komiteto nariai, atsakingi už sporto renginių organizavimą. Klausinėkite vienas kitą paeiliui. Tinkamai reaguokite į pašnekovo replikas. Išreikškite savo nuomonę pritardami ar nepritardami, siūlykite savo alternatyvas. Mokinys B pradeda pokalbį.

Mokinys A. Susitarkite, kaip organizuosite Sporto dieną mokykloje: kviečiamų mokyklų skaičių; pakvietimų paruošimą ir išsiuntimą; galimus renginio rėmėjus; naujo sportinio inventoriaus įsigijimą; apdovanojimus už 1-ą, 2-ą ir 3-ią vietas.

Mokinys B. Susitarkite, kaip organizuosite Sporto dieną mokykloje: renginio tikslą; sportininkų iš kiekvienos mokyklos skaičių; Sporto dienos renginių tvarkaraštį; komandinius žaidimus; individualias sporto rungtis; teisėjų kandidatūras.

2.3.2.2. *Užduoties pavyzdys 2.*

Trukmė – 5 min. Tema – „Kalbos atveria pasaulį“. Jūsų mokykloje vyks projektų anglų (prancūzų, rusų, vokiečių) kalba konkursas „Kalbos atveria pasaulį“, kuriame Jūs kartu su savo draugu/e nutarėte dalyvauti, pristatydami bendrą projektą. Aptarkite savo būsimojo projekto planą ir nutarkite, kokius klausimus pristatysite.

Mokinys A. Jūs norite į projektą įtraukti tokius klausimus: užsienio kalbų vaidmuo šiuolaikiniame pasaulyje; priežastys, kodėl jaunimas nesimoko daugiau kalbų; naujos technologijos ir kalbų mokymasis. Pasisveikinkite. Išsakykite savo nuomonę šiais klausimais ir paaiškinkite, kodėl jie yra svarbūs. Paklauskite partnerio asmeninės nuomonės apie šių klausimų aktualumą. Reaguokite į partnerio mintis: joms mandagiai pritarkite ar nepritarkite, jas trumpai pakomentuokite. Pasvarstykite ir susitarkite, kokie klausimai iš visų aptartų būtų įdomiausi klausytojams. Aptarkite savo pareigas ir projekto vykdymo planą. Atsisveikinkite.

Mokinys B. Jūs norite į projektą įtraukti tokius klausimus: užsienio kalbų įvairovė ir populiariausios kalbos; užsienio kalbų mokymosi problemos vidurinėje mokykloje; popamokinė veikla, susijusi su kalbų mokymu/si. Pasisveikinkite. Išsakykite savo nuomonę šiais klausimais ir paaiškinkite, kodėl jie yra svarbūs. Paklauskite partnerio asmeninės nuomonės apie šių klausimų aktualumą. Reaguokite į partnerio mintis: joms mandagiai pritarkite ar nepritarkite, jas trumpai pakomentuokite. Pasvarstykite ir susitarkite, kokie klausimai iš visų aptartų būtų įdomiausi klausytojams. Aptarkite savo pareigas ir projekto vykdymo planą. Atsisveikinkite. Jūs pradodate pokalbį.
