

**2013 M. LIETUVIŲ KALBOS (GIMTOSIOS) (RAŠTU)  
PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VYKDYMO INSTRUKCIJA**

**PASIEKIMŲ PATIKRINIMO DATA**

2013 m. birželio 7 d.

**PASIEKIMŲ PATIKRINIMO LAIKAS**

9.00–11.30 val. – I dalis (rašymas)

11.30–12.00 val. – pertrauka

12.15–13.15 val. – II dalis (teksto suvokimas ir literatūros žinių taikymas, kalbos žinių taikymas)

**PASIEKIMŲ PATIKRINIMO MEDŽIAGA****mokiniui ir buvusiam mokiniui**

- pasiekimų patikrinimo I dalies raštu užduočių sąsiuvinis – teksto kūrimo užduotys su įvestimis;
- pasiekimų patikrinimo II dalies raštu užduočių sąsiuvinis – teksto suvokimo ir literatūros žinių taikymo, kalbos žinių taikymo užduotys.

**vykdytojui**

- vokas su I dalies raštu užduotimis;
- vokas su II dalies raštu užduotimis;
- pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolas, pateiktas sistemoje KELTAS.

**vertinimo komisijai**

- pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcijos (pateiktos sistemoje KELTAS);
- pasiekimų patikrinimo vertinimo protokolas.

**PASIEKIMŲ PATIKRINIMUI REIKALINGOS PRIEMONĖS**

- mokyklos spaudu pažymėti popieriaus lapai juodraščiui ir švarraščiui.

**PRIEMONĖS, KURIOMIS GALI NAUDOTIS MOKINIAI IR BUVĘ MOKINIAI**

- rašymo priemonės (mėlynai rašantis tušinukas arba parkeris, pieštukas), trintukas;
- mokykliniai rašybos ir/ar kirčiavimo žodynai (I pasiekimų patikrinimo dalyje).

**I PASIEKIMŲ PATIKRINIMO DALIES EIGA**

8.50–9.00 val.	Mokiniai ir buvę mokiniai susodinami į nurodytas vietas (mokinio ir buvusio mokinio eilės numeris protokole turėtų atitikti jo vietos patikrinimo patalpoje numerį). Vykdytojas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prakerpa pasiekimų patikrinimo užduočių voką pažymėtoje vietoje;</li> <li>• išdalyja mokiniams ir buvusiems mokiniams užduočių sąsiuvinius bei lapus švarraščiui ir juodraščiui;</li> <li>• nurodo mokiniams ir buvusiems mokiniams pasitikrinti, ar nėra užduočių sąsiuvinuose tuščių lapų arba kitokio aiškiai matomo spausdinimo broko (jeigu yra, pakeičia sąsiuvinį);</li> <li>• paprašo užsirašyti išdalytuose lapuose vardą, pavardę bei mokyklos pavadinimą;</li> <li>• pasako pasiekimų patikrinimo trukmę;</li> <li>• užrašo lentoje pasiekimų patikrinimo pradžios ir pabaigos laiką;</li> <li>• perskaito užduočių sąsiuvinio viršelyje esamus nurodymus ir primena dalyvavimo pasiekimų patikrinime taisykles (Pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašo 50.9, 50.10, 50.11, 76, 86 punktai).</li> </ul>
	Vykdytojas skelbia pasiekimų patikrinimo I dalies raštu pradžią.
9.00–11.15 val.	Mokiniai ir buvę mokiniai atlieka pasiekimų patikrinimo užduotį – rašo rašinį. Vykdytojai fiksuoja vykdymo protokole Pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašo pažeidimus (jeigu jų buvo). Mokiniui ir buvusiam mokiniui, pavėlavusiam ne daugiau kaip 30 min., užduotis atiduodama, tačiau jos atlikimo laikas nepratęsiamas. Vėlavimo faktas žymimas vykdymo protokole. 9.30 val. vykdytojas ant visų nepanaudotų užduočių sąsiuvinų kiekvieno lapo abiejų pusių užrašo <i>Nepanaudota</i> . Mokiniai ir buvę mokiniai, atlikę pasiekimų patikrinimo užduotį ir atidavę vykdytojui švarraščius ir juodraščius, išleidžiami iš pasiekimų patikrinimo patalpos.
11.15 val.	Vykdytojas primena mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad iki pasiekimų patikrinimo I dalies raštu pabaigos liko 15 min. ir kad jie nebus išleidžiami iš pasiekimų patikrinimo patalpos iki I dalies raštu pabaigos.
11.15–11.30 val.	Mokiniai ir buvę mokiniai baigia atlikti užduotis. Iš pasiekimų patikrinimo patalpos jie neišleidžiami.
11.30 val.	Vykdytojas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• praneša mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad pasiekimų patikrinimo I dalies raštu laikas baigėsi;</li> <li>• surenka mokinių ir buvusių mokinių darbus (juodraščius ir švarraščius);</li> <li>• skelbia 30 min. pertrauką;</li> <li>• primena mokiniams ir buvusiems mokiniams, kada jie turi ateiti prie patikrinimo patalpos prieš pasiekimų patikrinimo II dalį raštu;</li> <li>• baigia pildyti dalyko pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolo dalį;</li> </ul> Vykdytojas dalyko pasiekimų patikrinimo medžiagą atiduoda vyresniajam vykdytojui.
11.30–12.00 val.	PERTRAUKA

## II PASIEKIMŲ PATIKRINIMO DALIES EIGA

12.00–12.15 val.	<p>Mokiniai ir buvę mokiniai susėda į savo vietas (tas pačias kaip ir pasiekimų patikrinimo I dalyje raštu).</p> <p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prakerpa pasiekimų patikrinimo II dalies raštu užduočių voką pažymėtoje vietoje;</li> <li>• išdalija mokiniams ir buvusiems mokiniams užduočių sąsiuvinius;</li> <li>• nurodo mokiniams ir buvusiems mokiniams pasitikrinti, ar nėra užduočių sąsiuvinuose tuščių lapų arba kitokio aiškiai matomo spausdinimo broko (jeigu yra, pakeičia sąsiuvinį);</li> <li>• paprašo užsirašyti užduočių sąsiuvinių viršeliuose vardą, pavardę bei mokyklos pavadinimą;</li> <li>• pasako pasiekimų patikrinimo II dalies raštu trukmę;</li> <li>• užrašo lentoje pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pradžios ir pabaigos laiką;</li> <li>• perskaito užduočių sąsiuvinio viršelyje esančius nurodymus ir primena dalyvavimo pasiekimų patikrinime taisykles (Pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašo 50.9, 50.10, 50.11, 76, 86 punktai).</li> </ul> <p>Vykdytojas skelbia pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pradžią.</p>
12.15–13.00 val.	<p>Mokiniai ir buvę mokiniai atlieka pasiekimų patikrinimo užduotis.</p> <p>Vykdytojas vykdymo protokole fiksuoja pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašo pažeidimus (jeigu jų buvo).</p> <p>Mokiniui ir buvusiam mokiniui, pavėlavusiam ne daugiau kaip 30 min., užduotis išduodama, tačiau jos atlikimo laikas nepratęsiamas. Vėlavimo faktas žymimas vykdymo protokole.</p> <p>12.45 val. vykdytojas ant visų nepanaudotų užduočių sąsiuvinių kiekvieno lapo abiejų pusių užrašo <i>Nepanaudota</i>.</p> <p>Mokiniai ir buvę mokiniai, atlikę pasiekimų patikrinimo užduotis ir atidavę užduočių sąsiuvinį vykdytojui, išleidžiami iš pasiekimų patikrinimo patalpos.</p>
13.00 val.	<p>Vykdytojas primena mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad iki pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pabaigos liko 15 min. ir kad jie nebus išleidžiami iš pasiekimų patikrinimo patalpos iki pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pabaigos.</p>
13.00–13.15 val.	<p>Mokiniai ir buvę mokiniai baigia atlikti užduotis. Iš pasiekimų patikrinimo patalpos jie neišleidžiami.</p>
13.15 val.	<p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praneša mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad pasiekimų patikrinimo II dalies raštu laikas baigėsi;</li> <li>• surenka užduočių sąsiuvinius;</li> <li>• baigia pildyti atitinkamą pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolo dalį;</li> </ul> <p>Vykdytojas dalyko pasiekimų patikrinimo medžiagą, vykdymo protokolą atiduoda vyresniajam vykdytojui.</p>

### Pastabos:

- 1) pakartotinio lietuvių kalbos (gimtosios) (raštu) pasiekimų patikrinimo datą nustato NEC direktorius (žr. Pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašo 13 ir 16.5 punktus);
- 2) pertraukos metu mokiniams ir buvusiems mokiniams neleidžiama būti pasiekimų patikrinimo patalpoje.