

PATVIRTINTA
Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus
2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. (1.3.)-V1-144,
2012 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. (1.3.)-V1-12
papildyta

2012 M. LIETUVIŲ KALBOS (GIMTOSIOS) ĮSKAITOS VYKDYMO INSTRUKCIJA

ĮSKAITOS DATA

2012 m. balandžio 3, 4 d.

ĮSKAITOS LAIKAS

9.00 val. – įskaitos pradžia.

Pastaba. Įskaitos trukmė priklauso nuo mokinių skaičiaus – vienas mokinys atsakinėja iki 7 min. ir iki 3 min. kalbasi su egzaminuotoju.

ĮSKAITOS PATALPA

- Atsakinėjimo patalpa/patalpos.

Pastaba. Tvarką prie šių patalpų prižiūri vykdytojas. Šalia atsakinėjimo patalpos (-ų) esančioje patalpoje mokinys gali 15 min. ruošti atsakinėti. Atsakinėjimo patalpoje dirba viena vertinimo grupė (egzaminuotojas ir vertintojas). Jeigu mokykloje yra daugiau kaip 30 įskaitą laikančių mokinių, rekomenduojama sudaryti daugiau vertinimo grupių, todėl turi būti atitinkamai daugiau atsakinėjimo patalpų

ĮSKAITOS MEDŽIAGA

ĮSKAITOS MEDŽIAGA

- Kalbėjimo užduotys (2 komplektai temų su potemėmis vienai vertinimo grupei: 1 – egzaminuotojui, 1 – vertintojui).
- Įskaitos vertinimo lentelė bei vertinimo lapas su mokinių pavardėmis, spausdintas iš duomenų perdavimo sistemos KELTAS (kiekvienam vertintojui).
- Mokinių sąrašas (2 egz.).

Pastaba. Sąraše nurodomas laikas, kada mokiniai eina atsakinėti, atsakinėjimo patalpos numeris ir pertraukos laikas kas 2 val. Su šiuo grafiku mokiniai supažindinami iš anksto.

PRIEMONĖS, KURIOMIS GALI NAUDOTIS MOKINIAI

- Kompiuteris ir multimedija.
- Skaidrės, plakatai ir kitos mokinio pasirengtos vaizdinės priemonės.

Pastaba. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo (-ys) dieną prieš įskaitą parengia ir ne vėliau kaip prieš valandą patikrina patalpą ir priemones (kompiuterį, multimediją), kuriomis naudosis mokiniai. Įskaitos dieną iki įskaitos pradžios mokiniai atsakinėjimo patalpoje pasirengia reikalingas priemones (skaidres, plakatus ir kitas vaizdines priemones).

ĮSKAITOS EIGA

Ne mažiau kaip 20 min. iki įskaitos vykdymo pradžios	Vykdytojas, egzaminuotojai, vertintojai pasiruošia darbui.
Įskaitos pradžia	Vykdytojas kviečia pirmąjį pagal sąrašą mokinį į atsakinėjimo patalpą. Mokinys kalba pasirinkta poteme iki 7 min. ir iki 3 min. kalbasi su egzaminuotoju. Mokiniai atsakinėjant vertintojas pildo vertinimo lapą.
Po 10 min.	Vykdytojas kviečia antrąjį pagal sąrašą mokinį į atsakinėjimo patalpą. <i>Mokiniai kviečiami kas 10 min.</i>

Įskaitos pabaiga	Komisijos pirmininkas surenka iš vertintojų vertinimo lapus. Iškilus neaiškumams dėl mokinių įvertinimo, sprendimą priima komisijos pirmininkas. Mokinių įvertinimus iš vertinimo lapų suvedus į duomenų perdavimo sistemą KELTAS, išspausdinamas įskaitos rezultatų protokolas, kurį pasirašo komisijos pirmininkas.
------------------	---

Pastabos:

1. Jeigu mokykloje yra sudaryta daugiau kaip viena vertinimo grupė, ruošimosi patalpoje vienu metu ruošiasi daugiau mokinių.
2. Jeigu mokinys pavėluoja (neateina į atsakinėjimo patalpą jam skirtu laiku), jis atsakinėja po paskutinio pagal sąrašą mokinio.
3. Vertinimo grupė turi kas 2 val. daryti ne mažiau kaip 30 min. pertraukas.