

**2011 M. GIMTOSIOS KALBOS (BALTARUSIŲ, LENKŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ) (ŽODŽIU)
PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VYKDYMO INSTRUKCIJA**

Gimtosios kalbos (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (žodžiu) (toliau – Patikrinimas) vykdymo instrukcija parengta vadovaujantis Baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių gimtųjų kalbų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-55, ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-2337.

Patikrinimas vykdomas vasario 10–balandžio 29 dienomis ugdymo proceso metu.

Patikrinimas organizuojamas mokyklos nustatyta tvarka:

- a) skiriant kelias dienas,
- b) gimtosios kalbos pamokų metu,
- c) renginių ar renginių ir pamokų metu.

Patikrinimo datas nustato mokyklos direktorius savo įsakymu.

Iki sausio 20 d. patikrinimo žodžiu temų potemes skelbia Nacionalinis egzaminų centras duomenų perdavimo sistemoje KELTAS.

Nuo sausio 20 d. iki vasario 8 d. mokinys:

- a) pasirenka kalbėjimo potemę iš Nacionalinio egzaminų centro skelbiamų,
- b) arba suformuluoja padedamas mokytojo.

Iki vasario 10 d. mokyklos direktorius mokinių pasirinktas temas ir potemes patvirtina savo įsakymu.

Ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki patikrinimo pradžios pasiekimams vertinti mokyklos direktorius savo įsakymu sudaro ne mažiau kaip vieną vertinimo komisiją, susidedančią iš pirmininko ir ne mažiau kaip dviejų vertintojų: mokinį mokančio mokytojo ir kito gimtosios kalbos mokytojo. Vertinimo komisijų ir vertintojų skaičių nustato mokyklos direktorius.

Asmuo, atsakingas už duomenų perdavimo sistemą KELTAS, iki vasario 10 d. (ar vėliau pagal poreikį) išspausdina kalbėjimo vertinimo instrukciją, vertinimo lapą (-us), vykdymo ir vertinimo protokolą ir perduoda vertinimo komisijos pirmininkui.

Vertinimo komisijos nariai prieš pradėdami vertinti pasirašytinai susipažįsta su pasiekimų patikrinimo vykdymo ir vertinimo instrukcijomis.

Patikrinimo laikotarpiu (vasario 10 d.–balandžio 29 d.) vertinami mokinio pasiekimai trimis etapais:

- 1) medžiagos rinkimo ir viešosios kalbos planavimo,
- 2) viešosios kalbos kūrimo,
- 3) viešosios kalbos sakymo.

Mokinių mokantis mokytojas stebi ir vertina mokinio pasiekimus planuojant ir kuriant viešąją kalbą.

Viešosios kalbos sakymo vertinimą atlieka ne mažiau kaip du vertinimo komisijos nariai, iš jų vienas mokinį mokantis mokytojas. Mokiniui baigus kalbėti, jį mokantis mokytojas gali užduoti klausimų arba trumpai diskutuoti. Mokinio kalbėjimą vertina kitas vertintojas.

Viešajam kalbėjimui vykdyti skiriama atskira patalpa. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo (-ys) dieną prieš viešąjį kalbėjimą parengia ir ne vėliau kaip prieš valandą patikrina patalpą ir priemones (kompiuterį, multimediją ir pan.), kuriomis naudosis mokiniai. Patikrinimui skirtą dieną iki viešojo kalbėjimo pradžios mokiniai patikrinimo patalpoje pasirengia reikalingas priemones (skaidres, plakatus ir pan.).

Prie patikrinimo patalpos pakabinamas mokinių sąrašas, kuriame nurodomas laikas, kada mokinys viešai kalbės. Patikrinimo patalpoje dirba viena vertinimo komisija.

Mokiniui viešai kalbėti skiriamos 5–7 minutės.

Patikrinime dalyvaujantis mokinys gali klausytis kitų atsakinėjančių mokinių. Jei viešojo kalbėjimo atsiskaitymas vyksta gimtosios kalbos pamokų metu, kalbančio mokinio klausosi kiti mokiniai.

Mokinių pasiekimai vertinami pagal vertinimo instrukciją.

Kiekvienai viešojo kalbėjimo mokinių grupei ar mokiniui skiriamas atskiras kalbėjimo vertinimo lapas, kurį vertintojai užpildo pasibaigus patikrinimo daliai žodžiu (medžiagos rinkimo ir viešosios kalbos planavimo, viešosios kalbos kūrimo ir viešosios kalbos sakymo).

Baigus patikrinimo vertinimą vertinimo komisijos pirmininkas vykdymo ir vertinimo protokole įrašo mokinio surinktų taškų sumą. Vertinimo komisijos pirmininkas vykdymo ir vertinimo protokolą perduoda saugoti mokyklos direktoriui iki pasiekimų patikrinimo dalies raštu dienos.

Pavėlavęs į viešąjį kalbėjimą mokinys atsakinėja, esant galimybei, po paskutinio pagal sąrašą mokinio.

Jeigu mokinys neateina jam skirtu laiku arba nėra galimybės atsakinėti po paskutinio pagal sąrašą mokinio, direktoriaus įsakymu jam skiriamas kitas viešosios kalbos sakymo laikas.

Jei viešasis kalbėjimas organizuojamas vieną ar kelias dienas, vertinimo komisija kas 2 valandas daro pertraukas.