

**2011 M. GIMTOSIOS KALBOS (BALTARUSIŲ, LENKŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ) (RAŠTU)
PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VYKDYMO INSTRUKCIJA**

PATIKRINIMO DATA

2011 m. gegužės 18 d.

PATIKRINIMO LAIKAS

9.00–11.30 val. – I dalis (rašymas)

11.30–12.15 val. – pertrauka

12.15–13.15 val. – II dalis (teksto suvokimas ir literatūros žinių taikymas, kalbos žinių taikymas)

PATIKRINIMO MEDŽIAGA

mokiniui

- pasiekimų patikrinimo I dalies raštu užduočių sąsiuvinis – teksto kūrimo užduotys su įvestimis;
- pasiekimų patikrinimo II dalies raštu užduočių sąsiuvinis – teksto suvokimo ir literatūros žinių taikymo, kalbos žinių taikymo užduotys.

vykdytojui

- vokas su I dalies raštu užduotimis;
- vokas su II dalies raštu užduotimis;
- pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolas, pateiktas duomenų perdavimo sistemoje KELTAS.

vertinimo komisijai

- pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcija (pateikta duomenų perdavimo sistemoje KELTAS);
- pasiekimų patikrinimo vertinimo protokolas.

PATIKRINIMUI REIKALINGOS PRIEMONĖS

- mokyklos antspaudu pažymėti popieriaus lapai juodraščiui ir švarraščiui.

PRIEMONĖS, KURIOMIS GALI NAUDOTIS MOKINIAI

- rašymo priemonės (mėlynai rašantis tušinukas arba parkeris, pieštukas), trintukas;
- mokykliniai rašybos ir/ar kirčiavimo žodynai (I pasiekimų patikrinimo dalyje).

I PATIKRINIMO DALIES EIGA

8.45–9.00 val.	<p>Mokiniai susodinami į nurodytas vietas (mokinio eilės numeris protokole turėtų atitikti jo vietos patikrinimo patalpoje numerį).</p> <p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none">• prakerpa pasiekimų patikrinimo užduočių voką pažymėtoje vietoje;• išdalija mokiniams užduočių sąsiuvinius bei lapus švarraščiui ir juodraščiui;• nurodo mokiniams pasitikrinti, ar nėra užduočių sąsiuvinuose tuščių lapų arba kitokio aiškiai matomo spausdinimo broko (jeigu yra, pakeičia sąsiuvinį);• paprašo užsirašyti išdalytuose lapuose vardą, pavardę bei mokyklos pavadinimą;• pasako pasiekimų patikrinimo trukmę;• užrašo lentoje pasiekimų patikrinimo pradžios ir pabaigos laiką;• perskaito užduočių sąsiuvinio viršelyje esančius nurodymus ir primena pasiekimų patikrinimo laikymo taisykles (PUPP nuostatų 29, 30, 46, 47 punktai). <p>Vykdytojas skelbia pasiekimų patikrinimo I dalies raštu pradžią.</p>
9.00–11.15 val.	<p>Mokiniai atlieka pasiekimų patikrinimo užduotį – rašo rašinį. Vykdytojai fiksuoja vykdymo protokole pasiekimų patikrinimo tvarkos pažeidimus (jeigu jų buvo). Mokiniai, pavėlavusiam ne daugiau kaip 30 min., užduotis išduodama, tačiau jos atlikimo laikas nepratęsiamas. Vėlavimo faktas žymimas vykdymo protokole.</p> <p>9.30 val. vykdytojas ant visų nepanaudotų užduočių sąsiuvinėlių kiekvieno lapo užrašo <i>Nepanaudota užduotis</i>.</p> <p>Mokiniai, atlikę pasiekimų patikrinimo užduotį ir atidavę vykdytojui švarraščius ir</p>

	juodraščius, išleidžiami iš pasiekimų patikrinimo patalpos.
11.15 val.	Vykdytojas primena mokiniams, kad iki pasiekimų patikrinimo I dalies raštu pabaigos liko 15 min. ir kad jie nebus išleidžiami iš patikrinimo patalpos iki I dalies raštu pabaigos.
11.15–11.30 val.	Mokiniai baigia atlikti užduotis. Iš pasiekimų patikrinimo patalpos jie neišleidžiami.
11.30 val.	Vykdytojas: <ul style="list-style-type: none"> • praneša mokiniams, kad pasiekimų patikrinimo I dalies raštu laikas baigėsi; • surenka mokinių darbus (juodraščius ir švarraščius); • skelbia 45 min. pertrauką; • primena mokiniams, kada jie turi ateiti prie patikrinimo patalpos prieš pasiekimų patikrinimo II dalį raštu; • baigia pildyti dalyko pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolo dalį. Vykdytojas dalyko pasiekimų patikrinimo medžiagą atiduoda vyresniajam vykdytojui.
11.30–12.00 val.	PERTRAUKA

II PATIKRINIMO DALIES EIGA

12.00–12.15 val.	Mokiniai susėda į savo vietas (tas pats kaip ir pasiekimų patikrinimo I dalyje raštu). Vykdytojas: <ul style="list-style-type: none"> • prakerpa pasiekimų patikrinimo II dalies raštu užduočių voką pažymėtoje vietoje; • išdalija mokiniams užduočių sąsiuvinius; • nurodo mokiniams pasitikrinti, ar nėra užduočių sąsiuvinuose tuščių lapų arba kitokio aiškiai matomo spausdinimo broko (jeigu yra, pakeičia sąsiuvinį); • paprašo užsirašyti užduočių sąsiuvinių viršeliuose vardą, pavardę bei mokyklos pavadinimą; • pasako pasiekimų patikrinimo II dalies raštu trukmę; • užrašo lentoje pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pradžios ir pabaigos laiką; • perskaito užduočių sąsiuvinio viršelyje esančius nurodymus ir primena pasiekimų patikrinimo laikymo taisykles (PUPP nuostatų 29, 30, 46, 47 punktai). Vykdytojas skelbia pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pradžią.
12.15–13.00 val.	Mokiniai atlieka pasiekimų patikrinimo užduotis. Vykdytojas vykdymo protokole fiksuoja pasiekimų patikrinimo tvarkos pažeidimus (jeigu jų buvo). Mokiniui, pavėlavusiam ne daugiau kaip 30 min., užduotis išduodama, tačiau jos atlikimo laikas nepratęsiamas. Vėlavimo faktas žymimas vykdymo protokole. 12.45 val. vykdytojas ant visų nepanaudotų užduočių sąsiuvinių kiekvieno lapo užrašo <i>Nepanaudota užduotis</i> . Mokiniai, atlikę pasiekimų patikrinimo užduotis ir atidavę užduočių sąsiuvinį vykdytojui, išleidžiami iš patikrinimo patalpos.
13.00 val.	Vykdytojas primena mokiniams, kad iki pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pabaigos liko 15 min. ir kad jie nebus išleidžiami iš patikrinimo patalpos iki pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pabaigos.
13.00–13.15 val.	Mokiniai baigia atlikti užduotis. Iš pasiekimų patikrinimo patalpos jie neišleidžiami.
13.15 val.	Vykdytojas: <ul style="list-style-type: none"> • praneša mokiniams, kad pasiekimų patikrinimo II dalies raštu laikas baigėsi; • surenka užduočių sąsiuvinius; • baigia pildyti atitinkamą pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolo dalį; • ant visų nepanaudotų užduočių sąsiuvinių kiekvieno lapo užrašo <i>Nepanaudota užduotis</i>. Vykdytojas dalyko pasiekimų patikrinimo medžiagą, vykdymo protokolą atiduoda vyresniajam vykdytojui.

Pastaba: pertraukos metu mokiniams neleidžiama būti pasiekimų patikrinimo patalpoje.