

**2010 M. GIMTOSIOS KALBOS (BALTARUSIŲ, LENKŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ)
PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO (RAŠTU) VYKDYMO INSTRUKCIJA**

PATIKRINIMO DATA

2010 m. birželio 3 d.

PATIKRINIMO LAIKAS

**9.00–11.00 val. – I dalis (rašinys),
12.15–13.45 val. – II dalis (testas).**

PATIKRINIMO MEDŽIAGA

Mokiniui

- Pasiekimų patikrinimo I dalies raštu užduotis – rašinio temos.
- Pasiekimų patikrinimo II dalies raštu užduočių sąsiuvinis – testas.

Vykdytojui

- Vokas su I dalies raštu užduotimis.
- Vokas su II dalies raštu užduotimis.
- Pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolas, pateiktas duomenų perdavimo sistemoje KELTAS.

Vertinimo komisijai

- Pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcija (pateikta duomenų perdavimo sistemoje KELTAS).
- Pasiekimų patikrinimo vykdymo ir vertinimo protokolai.

PATIKRINIMUI REIKALINGOS PRIEMONĖS

- Mokyklos antspaudu pažymėti popieriaus lapai juodraščiui ir švarraščiui.

PRIEMONĖS, KURIOMIS GALI NAUDOTIS MOKINIAI

- Rašymo priemonės (mėlynai rašantis tušinukas arba parkeris, pieštukas), trintukas.
- Mokykliniai rašybos ir/ar kirčiavimo žodynai (I pasiekimų patikrinimo dalyje).

I PATIKRINIMO DALIES EIGA

8.45–9.00 val.	Mokiniai susodinami į nurodytas vietas (mokinio eilės numeris protokole turi atitikti jo vietos patikrinimo patalpoje numerį). Vykdytojas: <ul style="list-style-type: none">• prakerpa pasiekimų patikrinimo užduočių voką pažymėtoje vietoje;• išdalija mokiniams užduočių sąsiuvinius bei lapus švarraščiui ir juodraščiui;• nurodo mokiniams pasitikrinti, ar nėra užduočių sąsiuvinuose tuščių lapų arba kitokio aiškiai matomo spausdinimo broko (jeigu yra, pakeičia sąsiuvinį);• paprašo užsirašyti išdalytuose lapuose vardą, pavardę bei mokyklos pavadinimą;• pasako pasiekimų patikrinimo trukmę;• užrašo lentoje pasiekimų patikrinimo pradžios ir pabaigos laiką;• perskaito užduočių sąsiuvinio viršelyje esančius nurodymus ir primena pasiekimų patikrinimo laikymo taisykles (PUPP nuostatų 24, 25, 41, 42 punktai). Vykdytojas skelbia pasiekimų patikrinimo I dalies raštu pradžią.
9.00–10.45 val.	Mokiniai atlieka pasiekimų patikrinimo užduotį – rašo rašinį. Vykdytojai fiksuoja protokole pasiekimų patikrinimo tvarkos pažeidimus (jeigu jų buvo). Mokiniai, atlikę pasiekimų patikrinimo užduotį ir atidavę vykdytojui švarraščius ir juodraščius, išleidžiami iš pasiekimų patikrinimo patalpos.
10.45 val.	Vykdytojas primena mokiniams, kad iki pasiekimų patikrinimo I dalies raštu pabaigos liko 15 min. ir kad jie nebus išleidžiami iš patikrinimo patalpos iki I dalies raštu pabaigos.
10.45–11.00 val.	Mokiniai baigia atlikti užduotis. Iš pasiekimų patikrinimo patalpos jie neišleidžiami.
11.00 val.	Vykdytojas: <ul style="list-style-type: none">• praneša mokiniams, kad pasiekimų patikrinimo I dalies raštu laikas baigėsi;• surenka mokinių darbus (juodraščius ir švarraščius);• skelbia 1 val. pertrauką;• primena mokiniams, kada jie turi ateiti prie patikrinimo patalpos prieš pasiekimų patikrinimo II dalį raštu;• baigia pildyti dalyko pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolo dalį. Vykdytojas visą medžiagą atiduoda vyresniajam vykdytojui.
11.00–12.00 val.	PERTRAUKA

II PATIKRINIMO DALIES EIGA

12.00–12.15 val.	<p>Mokiniai susėda į savo vietas (tas pačias kaip ir pasiekimų patikrinimo I dalyje raštu).</p> <p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prakerpa pasiekimų patikrinimo II dalies raštu užduočių (testo) voką pažymėtoje vietoje; • išdalyja mokiniams užduočių sąsiuvinius; • nurodo mokiniams pasitikrinti, ar nėra užduočių sąsiuvinuose tuščių lapų arba kitokio aiškiai matomo spausdinimo broko (jeigu yra, pakeičia sąsiuvinį); • paprašo užsirašyti užduočių sąsiuvinų viršeliuose vardą, pavardę bei mokyklos pavadinimą; • pasako pasiekimų patikrinimo II dalies raštu trukmę; • perskaito užduočių sąsiuvinio viršelyje esančius nurodymus ir primena pasiekimų patikrinimo laikymo taisykles (PUPP nuostatų 24, 25, 42 punktai). • užrašo lentoje pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pradžios ir pabaigos laiką;
12.15–13.30 val.	<p>Vykdytojas skelbia pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pradžią.</p> <p>Mokiniai atlieka pasiekimų patikrinimo užduotis.</p> <p>Vykdytojas vykdymo protokole fiksuoja pasiekimų patikrinimo tvarkos pažeidimus (jeigu jų buvo).</p> <p>Mokiniai, atlikę pasiekimų patikrinimo užduotis ir atidavę užduočių sąsiuvinį vykdytojui, išleidžiami iš patikrinimo patalpos.</p>
13.30 val.	<p>Vykdytojas primena mokiniams, kad iki pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pabaigos liko 15 min. ir kad jie nebus išleidžiami iš patikrinimo patalpos iki pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pabaigos.</p>
13.30–13.45 val.	<p>Mokiniai baigia atlikti užduotis. Iš pasiekimų patikrinimo patalpos jie neišleidžiami.</p>
13.45 val.	<p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praneša mokiniams, kad pasiekimų patikrinimo II dalies raštu laikas baigėsi; • surenka užduočių sąsiuvinius; • baigia pildyti atitinkamą pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolo dalį; • ant visų nepanaudotų užduočių sąsiuvinų kiekvieno lapo užrašo <i>Nepanaudota užduotis</i>. <p>Vykdytojas visą medžiagą atiduoda vyresniajam vykdytojui.</p>

Pastaba. Pertraukos metu mokiniams neleidžiama būti pasiekimų patikrinimo patalpoje.